

宜蘭縣員山鄉大湖國民小學

114 學年度第 2 學期

期初校務會議



時間：115 年 02 月 25 日

地點：校長室

主席：校長 陳建安

紀錄：陳莉菁

宜蘭縣員山鄉大湖國民小學

114 學年度第 2 學期

期初校務會議紀錄

時間：115 年 02 月 25 日下午 13 時 30 分

地點：校長室

主席：陳校長建安

出席人員：詳簽到表

紀錄：陳莉菁

壹、主席致詞：

首先；先跟各位同仁拜個晚年。願新的一年大家健康平安，新學務運作一切平順，感謝各位同仁辛苦的付出。

貳、各處室報告：

詳如附件。

參、提案討論：無。

肆、臨時動議：無。

伍、主席結論：

希望所有同仁都能一起繼續為大湖的校務及孩子努力，謝謝大家。

陸、散會：下午 14 時 30 分

紀錄：

護理師
兼出納
陳莉菁

主席：

校長陳建安

宜蘭縣員山鄉大湖國民小學

114 學年度第 2 學期

期初校務會議簽到表

時間：115 年 2 月 25 日

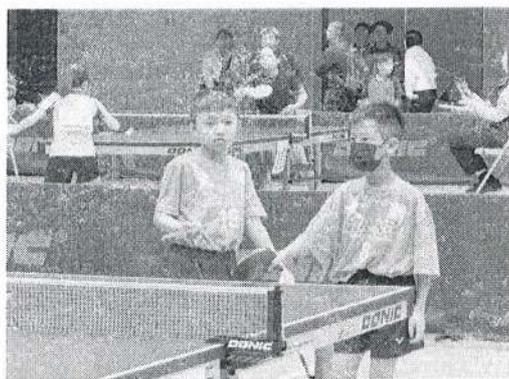
地點：校長室

出席人員：

陳建安		吳仕璋
		林冠德
		陳建全
	陳文傑	
林懿如	呂文暎	陳荊菁
張堯翔	李朝祥	趙樹山
黃沛君		林冠三
	柯志賢	詹慧齡
	林豐如	陳紫晴

宜蘭縣員山鄉大湖國民小學 114 學年度第二學期

期初校務會議 (1150225)



大地蘊才 湖光興賢

宜蘭縣員山鄉大湖國民小學

114 學年度第 2 學期期初校務會議報告事項

陳建安 115.02.25

- 一、賦能學生，展其所長；成就教師，圓其所夢。
- 二、共同經營友善校園並落實正向管教輔導。
- 三、麻煩各位同仁自行掌握教師進修時數。
- 四、本學期各項賽事活動較多，再請同仁多多協助幫忙。
- 五、請同仁協助檢視本校校本課程並提出寶貴建議，以利學校特色的發展。
- 六、特殊優良教師推薦，請同仁推薦同仁參加。
- 七、正常化教學訪視的各項指標請同仁能確實依規定進行授課、評量及學生學習輔導。

教育人員每年參加相關研習（含進修活動）之時數規定如下：

- 1、環境教育研習：每年度至少 4 小時。（環境教育法第 19 條第 1 項）
- 2、性別平等教育：除應將性別平等教育融入課程外，每學期應實施性別平等教育相關課程或活動至少 4 小時，教師每年度須參加 2 小時教師研習（性別平等教育法第 17 條）。
- 3、學校衛生相關研習：每二學年 18 小時，適用對象：各級學校健康相關課程教師。（學校衛生法第 17 條第 1 項）

- 4、兒童權利公約研習(CRC)：每年度至少 4 小時。
- 5、生命教育研習：每學年辦理 2 小時教師研習。
- 6、家暴防治研習：每學年應有 4 小時以上之家庭暴力防治課程，但得於總時數不變下，彈性安排於各學年實施，並應會同家長會辦理親職教育。(家庭暴力防治法第 60 條)
- 7、家庭教育研習：學校之推展家庭教育工作人員，每年應接受四小時以上家庭教育專業研習時數。(家庭教育法第 9 條)
- 8、急救教育研習：每年度 4 小時(教育部主管各級學校緊急傷病處理準則第 5 條)
- 9、資安教育訓練：每年度 3 小時。(資通安全管理檢核要點)
- 10、學校校園霸凌防制計畫、輔導知能研習：每年度 3 小時。(學生輔導法第 14 條第 4 項)
- 11、特教研習：每年度 3 小時。(特殊教育法第 15 條)(可至教育部-特殊教育數位課程平臺參加研習。)
- 12、交通安全教育：核心課程研習每學年至少 4 小時(交通部 109 年度年終視導院頒『道路交通秩序與交通安全改進方案』)
- 13、職安訓練：每人每三年至少須參加三小時。(職業安全衛生法第 32 條、第 33 條規定及職業安全衛生教育訓練規則第 16 條、第 17 條規定)
- 14、校園學生自我傷害辨識與防治處遇知能研習：每學年須達 4 小時。

線上研習網站：

環境教育終身學習網 <https://elearn.moenv.gov.tw/>

台北 E 大 <https://elearning.taipei/mpage/>

教師 E 學院 <https://ups.moe.edu.tw/mooc/index.php>

E 等公務園學習平台 <https://elearn.hrd.gov.tw/mooc/index.php>

教育部特殊教育數位課程平臺
<https://specialeduelearning.moe.edu.tw/mooc/index.php>

教導處報告 1150225

1. 新的學期仍需各位老師協助與幫忙

2. 本學期重要行事說明

- (1) 3月3日(二)下午辦理高年級升學輔導講座，請五六年級上課老師依自己任課時間前往禮堂(導師和科任依自己上課時間前往)
- (2) 3月8日學校空手道學生參加全國個人型空手比賽 地點內湖高工
- (3) 3月8日六年級三位同學參加慈濟環保知識比賽 地點宜蘭靜思堂(新月廣場對面)
- (4) 畢業照暫訂拍攝時間 325 星期三早上，如遇雨天另行拍攝
- (5) 321~327 進行一年級新生線上報到，328 進行幼小銜接活動及一年級新生實體報到(目前校務行政系統新生名單 8 人+1 位已遷入戶籍名單共 9 人)
- (6) 407 星期二進行品德小天使活動
- (7) 412 七位小朋友參加英文 Easy Go 活動
- (8) 423(國語社會)、424(數學自然)期中評量，英文考量有口說部份，授權任課老師自行安排時間
- (9) 428 進行全校性戶外教育活動
- (10) 五六月進行學習扶助篩選測驗(一~六年級)
- (11) 521 下午 14:30(課後照顧時間)進行麥當勞活動
- (12) 526 早上第一 第二大節進行幼兒園大班學生到一年級教室進行試讀活動。
- (13) 604~605 六年級期末評量 609 611 進行畢典禮預演 612 晚上 7:00 進行畢業典禮。
- (14) 606~607 空手道學生預計參加福爾摩莎盃空手道比賽
- (15) 624~625 進行在校生期末評量 630 休業式

3. 本學期課後照顧及學習扶助本週開始上課，課後至 630 結束，學扶部分六年級上課到 605 當週，其他年級上課至 626 當週，學習扶助鐘點費配合教育部課中鐘點費提升，4:00 之前每節 405，4 點以後每節 400，另課後照顧部份因主要還是負責學生課業上的指導，鐘點費仍維持 336 及 400 元，在此告知

4. 大學生到校程式教學課程，已和科技中心勝凱老師聯絡，因目前大學生還沒正式上課選課，會錯開學校游泳課程時間，預計於三四月份進行，到時如有安排上課，再請當節課老師隨堂協助，如需調課再行調課處理。

5. 學校之前申請教育部 Aidi 教育實驗方案，基本上已通過審查，但牽涉到有縣府自籌款部份及大學生尚未媒合成功，本學期正式上課期間，待正式公文來校後，再和媒合大學端進行相關討論，再進行相關課程活動。

6. 上年度結束前，教育部對於學校老師及兼課老師鐘點費部份調整方案，先以學校目前各項業務說明如下：(特教部份另調整方案)

項目	原本每月或每節	調整方案	追溯日期
導師費	3000	4000	1140901
合理員額	336	405	1140901
課稅配套	336	405	因去年度已結報繳回 是否追溯尚待釐清
學習扶助	4:00 前 336 4:00 後 400	4:00 前 405 4:00 後 400	1140901
輔導教師減課	336	目前尚未收到相關公文	
教育優先區	600	學校之前都以老師不易取得向教育部以每節 600 元申請	
課後照顧	4:00 前 336 4:00 後 400	教育部說明因屬課務指導，非上課，且考量有學生收費問題，目前維持原本支付方式	
學務數位減課	336	因去年度已結報 是否追溯尚待釐清	
閱推減課	336	405	待正式公蝦下來會做調整，並追溯 1140901
AiDi 隨班老師	每次 675 (90 分鐘)	待最後核定結果 縣府是否有配合款調整，如有調整依調整金額支付	
行政獎勵金	每月+1000 元	目前未有公文做相關說明	
其他相關鐘點費視公文說明辦理			

*2 月 16~2 月 19 這一週兼課或超鐘點雖然是年假，但是是第二週，依規定仍需支付鐘點費，請老師注意一下，如果節數錯誤請告知教學組

7. 本學年度兒盟經濟補助共有十二位小朋友

一忠 林○澄 林○禹 二忠 呂○媿

三忠 鄭○昀 四忠 林○聖 陳○晴

五忠 李○韋 林○寬 俞○祥 彭○珍 陳○萱

六忠 林○恩 每人補助 4000 元

本學期麻煩老師 如果班上經濟補助學生如需繳交學雜費及作業本費用，請先將收據交給我，由此經費支付給各班老師，扣除 300 元校外教學費用，剩下經費會打通知給家長，並建議家長可使用範圍內容，在期限內將收據 發票(不用打統一編號及寫學校名稱)，再交給我統一支付剩餘款項，並做記帳部份，(費用不先給家長)如家長使用超過剩餘款項，以剩餘款項支付(如剩餘 3600，家長使用 3700)，如家長未使用完畢，學校統一購買相關學生文具或運動物品、衣服鞋子支付 不再麻煩老師處理，在此說明。(補助學生最後結果剩餘如果是小於 10 元，因購買物品不易，直接退回 記帳登記生活費)

8. 兒盟早餐申請目前尚未有結果，待結果出來以後，會轉知獲補助之家長拿早餐起始日期及結束日期，每日最多費用，目前最早日期是 316 (星期一)開始，取餐地點學校對面曾記早餐

9. 學校本學期社團兒盟熱舞社及桌球社從本週開始，其他社團從下週開始，另程式設計及積木課程有調整時間及人數限制，會另行製作報名表件，供學生報名參加。

10. 本年度數位輔導團一樣會到學校進行三次活動，二次教案討論，一次觀課，歡迎有空老師可一起參與

授課年級：五年級

實施單元：第三單元日治時期人民與政府的關係 第 2 課殖民統治下臺灣人如何爭取權利?

預計平台：

共備日期：

115/04/09 上午 10 點

115/04/23 上午 10 點

公開課日：115/05/14

在此希望下一學年度有老師自願擔任數位上課老師

11. 依據目前規定，學校老師每一學年至少要進行一場次公開課作業，了解自己教學過程中有需要改善地方，請老師能提供預計進行時間

12. 暑假之前有家庭教育線上訪視及課程計畫二項工作，要麻煩老師的協助幫忙。課程計畫相關行程，下星期教務主任會議後會告知老師配合行程。

13. 第七節課安排活動性課程經費已下來，學校核定 7000 元，如果老師體育課 藝術課 有需要購買相關教學教材可告知。

宜蘭縣員山鄉大湖國民小學 114 學年度第 2 學期期初校務會議報告

報告人：吳升瑋	行政職務： 教師兼總務主任	任教班級：一忠、四忠、 五忠、六忠體育
---------	------------------	------------------------

壹、業務報告：

一、辦理事項

序	名稱	補助經費	現況	說明
1	公立國民中小學老舊廁所整修工程(含規劃設計費)	3,472,000	已核定	一、計畫期程：核定日起至 115 年 10 月 31 日止。 二、經費使用：執行中。 三、執行情形：3 月 15 日前上傳設計圖說、預算書、會議記錄審查。
2	114 學年度獎勵無償提供場地、設施及設備辦理非營利幼兒園	700,000	已撥款	一、計畫期程：114 年 8 月 1 日至 115 年 7 月 31 日止。 二、經費使用：執行中。 三、執行情形：辦公室置物櫃、班級冷氣清洗。
3	114 年公有房舍屋頂設置太陽光電發電系統獎勵金額	25,086	已撥款	一、計畫期程：114 年 1 月至 12 月 二、經費使用：待核銷。 三、執行情形：無剩餘款。
4	115 年度小型修繕計畫	420,210	申請中	計畫期程：115 年 1 月至 12 月止。
5	115 年度消防安全設備缺失改善計畫		待申請	計畫期程：115 年 3 月 13 日前完成消防六大項檢驗，3 月 31 日前完成改善。

二、工作報告

序	工作內容執行情形說明	備註(檢討、建議或提醒事項)
1	勞健保	1 每月 21 日結算上個月費用。 2. 社團教師投保額，以月薪資額進行投保。 ex: 當日上課薪資 800 元*4 次=3,200 元(月) 3. 加退保日期要與授課教師簽到表一致，避免受罰。日期有更改請務必告知。請同仁互相多多留意與確認。 4. 國小代課鐘點費每節調升至 405 元。
2	二代健保	每月 15 日前計算二代健保保費。
3	公共意外責任險	協助理賠申請。
4	財產每月初例行公事	1. 每月 1 日製作。 2. 財產增減結存表*1 份(當月) 3. 財產增減結存表*4 份(1/1-當月底) 4. 財產增減表*4 份(當月) 5. 財產珍貴動產、不動產增減表*4 份(當月)
5	家長會	1. 家長會組織運作。會長：林淮甄 副會長：林宛儀 2. 協助收支記帳。3. 開會紀錄。
6	空手道	1. 協助學生參賽。 2. 115 年 3 月 8 日全國形錦標賽 比賽地點：台北市立內湖高中
7	校園環境綠美化及整理	1. 暑假班級教室打掃 (健康中心、潛能班、導師教室、校長室、辦公室、圖書館、廚房)。

		<p>2. 感謝李大哥、月樺姐協助校園環境整理。</p> <p>3. 遊樂器材檢查、體育器材室整理。</p>
8	財產管理與預算控管	<p>1. 532 國民小學教育-510201 業務支出-53220000 各校經常門分支計畫-工作場所電費(212)、工作場所水費(214)、電話費(222)、辦公(事務)用品費(321)、雜項設備維修費(257)、印刷裝訂與廣告費(241)、外包費(279)、其他專業服務費(28Y)、雜項設備租金(451)、等。</p> <p>2. 財產登錄、報廢。</p> <p>3. 義務採購</p> <p>3-1. 114. 12. 09 戶外教育餐盒 2,980 元</p> <p>3-2. 114. 12. 06 校慶餐盒 3,780 元</p> <p>3-3. 非義務採購金額印刷類 35,000 元</p> <p>4. 綠色採購:114 年綠色採購比率已達 100%</p> <p>4-1. 114 年上半年(6 月填報)</p> <p>辦公室用紙(指定採購項目)10 箱*9,500 元 風信子再生影印紙 中華紙漿股份有限公司 環保產品</p> <p>4-2. 114 年下半年(12 月填報)</p> <p>辦公室用紙(指定採購項目)10 箱*9,500 元 風信子再生影印紙 中華紙漿股份有限公司 環保產品。</p> <p>5. 114 學年度第二學期學生無力繳交代收代辦費名單，於 2 月 26 日前完成填報申請。</p>
9	雙連埤分校管理	<p>1. 114 年成果報告已列印紙本存查。</p> <p>2. 114 年場地租金已收 10,370 元(每年元月 15 日前完成繳款)。</p>
10	校園保全勤務	<p>1. 已簽訂 115 年勤務值勤契約 891 小時。</p> <p>2. 契約日期 115 年 1 月 1 日至 12 月 31 日止。</p> <p>3. 115 年年度末控管執勤時數。</p>
11	校園場地租借	<p>1. 114 年 12 月 13 日(六)員榮付幼辦理園遊會。</p> <p>2. 115 年 5 月 23 日(六)員山鄉路跑活動場地借用。</p>

貳、提案討論、建議或教學需求：

1. 這學期再麻煩同仁及時回報設備修繕，讓校園環境更安全友善。
2. 隨手關燈、節約用水，下班後辦公室印表機按下節電按鈕。
3. 教室冷氣使用請參閱「大湖國小冷氣使用管理要點」。
4. 學校電梯內部有增設一組安全密碼。開啟電梯電源之後，進到內部，有一台讀卡機，請輸入 4567，再按要去的樓層。
5. 直笛社團假日到校練習時間，務必告知，待解除保全後，再開啟鐵捲門。

114 學年度第 2 學期期初校務會議教務組報告

1. 縣府為核定班級學生數作業，以當年度五月一日之學生人數為核定基準，為了掌握學生數，縣府來文要求各校如有國小 3-6 年級學生預定因考取縣內體育班或藝才班而轉出者，學生必須填寫轉出申請書。請 3-6 年級的導師注意，如貴班有上述情形者，請洽教務組。
2. 這個學期優秀原住民學生獎學金，縣府核定本校送件一件，本校上學期 3 名原住民學生(暫不考慮新轉進的二年級那位學生)成績相仿，無明顯優於其他二位的學生，所以請討論本學期是由誰提出申請。
3. 第 2 學期的大樹計畫於寒假期間有提出申請的學生，我已將申請表送達各班導師，請各班導師填妥申請內容並完成學生及家長簽章後，至遲請於下週二(3/3 日)下班前交到教務組彙整送府。

【學務組報告事項】

116.02.25

一、感謝各位老師們協助完成各項活動。

二、114 學年度第二學期主要宣導活動如下：

1. 02/23(一) 友善校園週(全校)【始業式】
2. 03/17(二) 13:30-14:10 心理衛生宣導(中高年級)
3. 03/23(一) 08:00-08:30 交通安全宣導
4. 03/31(二) 13:30-14:10 租稅教育宣導(中高年級)
5. 04/08(三) 13:30-14:20 反毒研習(教師)
6. 04/14(二) 13:30-14:10 動物保護宣導(中高年級)
7. 04/20(一) 08:00-08:30 防火防震宣導
8. 06/16(二) 13:30-14:10 家暴性侵宣導(中高年級)

三、重要行事如下：

1. 02/23(一) - 02/27(五) 友善校園週
2. 03/02(一) - 03/27(五) 114 學年度學生交通安全繪畫比賽
3. 03/05(四) - 03/07(六) 宜蘭縣中小學運動會
4. 03/09(一) - 03/20(五) 品格小天使選拔
5. 03/17(二) 10:00 防震防災預演
6. 03/20(五) 10:00 防震防災正式演練
7. 04/07(二) 品格小天使、鄉模範生 兒童節活動
8. 04/28(二) 全校戶外教育
9. 05/05(二) - 06/09(二) 每週二高年級游泳課程(6 堂)

四、重要考核

因應本校 114 學年度交通安全教育訪視計畫，屆時敬請各位老師協助提供相關教案、活動照片等資料，以利檢核作業進行。

五、其他

各領域融入教學實施成果請於 114/08/31 前完成後協助上傳，
相關說明及各年級分配表請見(附件一)，**請各年級務必於學期
末至少繳交 1 份。**

【議題融入教學成果報告繳交說明】

1. 每學年務必至少繳交一次，如有教案(簡案)，煩請提供。
2. 完成後請將檔案建為【114 學年度_○年級_○○○○議題_融入教學成果報告】，並將電子檔寄給【學務組】
3. 各年級及科任負責之融入議題內容及參考資源：

考評項目	繳交年級	相關網站資源
交通安全	一年級	教育部交通安全教育網 http://content.edu.tw/primary/traffic/tn_dg/safemain.htm
生命教育	二年級	教育部生命教育學習網 http://140.123.107.250/homepage/091/new_page_2.php
人權教育	三年級	萬丹國小人權教育網 http://www.wtps.ptc.edu.tw/human/
性別平等	四年級	宜蘭縣國民小學性別平等教育資源中心 http://140.111.146.8/modules/tad_uploader/
性教育	五年級	性教育資源網 http://sexedu.moe.edu.tw/html
法治教育	六年級	法治教育資訊網 http://www.lre.org.tw/newlre/index_new.asp 全國法規資料庫入口網-創意教案 http://law.moj.gov.tw/Digital/digital_show.aspx
國防教育	資訊科任	全民國防教育學科中心 http://defence.hgsh.hc.edu.tw/index.php

※兒童權利公約教育人員宣導手冊電子檔及線上課程網站連結已公告在學校首頁，連結如下：

(1) 兒童權利公約教育人員宣導手冊

電子檔 <https://reurl.cc/7yorGQ>

(2) 兒童權利公約線上課程

<https://reurl.cc/Dv6gW0>



一、本學期將辦理特教相關活動如下:特殊需求學生安置鑑定(3/20前)、一年級團體智力測驗(5月)、IEP 期末會議(6月)、幼小轉銜試讀活動(6月)、期末特推會(6/24)、跨教育階段轉銜重新評估(7/31前)等;其餘詳如行事簡曆。

二、目前特殊需求學生數:本校有身心障礙手冊及經鑑輔會鑑定安置者正式生 6 人,疑似生 2 人,共 8 人(名單如下);受巡迴學校湖山國小目前服務學生數,共 6 人。

三、潛能班將依照學生個別需求安排國語、數學、社會技巧、學習策略等課程。

四、學生名單:(維護個資,請碎紙丟棄)【敬請轉知新任、社團教師知悉】

班級	姓名	障礙類別	折抵人數	提供課程、專業團隊服務	備註
一忠	林○禹	疑似情障	0	社會技巧(外加) 申請心理治療、助理人員	經鑑輔會鑑定
一忠	周○海	情緒行為障礙	2	社會技巧(外加) 申請助理人員	經鑑輔會鑑定
三忠	潘○宇	疑似學習障礙	0	學習策略(外加)	經鑑輔會鑑定
四忠	林○聖	學習障礙	1	國(全抽)、學習策略(外加)	經鑑輔會鑑定
四忠	黃○智	自閉症(亞斯)	1	社會技巧(外加)	經鑑輔會鑑定
五忠	林○萱	智能障礙	1	國(全抽)、數(全抽) 申請語言治療	經鑑輔會鑑定
六忠	林○恩	智能障礙	1	國(全抽)、數(全抽)、社會技巧(外加) 申請語言治療	經鑑輔會鑑定 有身障證明
六忠	陳○晴	學習障礙	1	國(全抽)、學習策略(外加)	經鑑輔會鑑定

五、本學期提報鑑定安置名單如下:

(一)第四梯次提報(7月底前)轉銜再鑑定計 1 人:五忠 林○○

屆時麻煩導師協助提供資料(輔導紀錄表)及填寫相關測驗資料,謝謝老師!

六、平日若因特別因素延遲下課,請各位老師見諒,感恩您的協助。

健康中心報告～～～

大家好：

新的學期開始，懇請大家繼續對健康中心業務、出納業務及文書業務上協助與幫忙，感謝大家。

以下事項跟大家說明，也誠心謝謝大家的協助～～

開學後學生回歸校園，群聚感染較易發生，下列事項請老師們協助宣導與執行：

第一：鼓勵學生健康自主管理，在家先量體溫若有身體不適或發燒請勿進校，先就醫在家休息，秉持「生病不上課、不上班，不入校園」原則。

第二：開學了！學生回歸校園，容易發生群聚事件，如：流感、新冠肺炎、病毒性腸胃炎、腸病毒、水痘及紅眼症、等，故請保持教室空氣流通及加強學生個人衛生，

鼓勵勤洗手，必要時鼓勵學生戴上口罩，亦請各班導師留意學童身體狀況，若有發燒身體不適請先就醫在家休息勿到校。

第三：近期氣候悶熱潮濕，登革熱疫情需防範，請學校外圍環境及各班環境確實做到巡、

倒、清、刷。傍晚外出郊外請著薄長袖及噴防蚊疫，有任何發燒身體不適先就醫檢查及在家休息致身體恢復。

第四：鼓勵學童生活作息正常，上學前吃早餐、勤洗手、咳嗽請戴口罩且遵守咳嗽禮節、

少進出公共場所。

第五：若學生於寒假期間，有因病住院或意外需申請學生平安保險理賠，請導師通知學生備妥收據及診斷書送至健康中心，經評估判斷後再協助辦理理賠事宜。

第六：各班教室請定期清消毒，相關消毒物資若有缺乏可向健康中心或總務處請領。

第七：有關消毒物品、消毒登錄表、致家長通知單～傳染病宣導，含氟漱口水登錄表，潔牙登記表、齒溝封填家長通知單、等等已發放至各班，再請導師協助發放給學生帶回家讓家長知曉。

第八：各班若學生有因傳染性疾病住院，請導師通知健康中心及學生活動組以利通報作業。

第九：請導師協助檢查學童潔牙用品，以利開學後午餐飯後潔牙事宜。

消毒範圍——各班教室(各班自行負責) 課輔班教室(202、203課輔班負責) 自然教室(3年級課輔班) 美術教室(6年級課輔班) 音樂教室(5年級課輔班) 英文教室(4年級課輔班) 3樓社會教室—文傑主任 鄉土教室—樹山師 特教教室—淑芬師 圖書室—智愷師 電腦教室—樹山師 -----期末收回剩餘漂水及噴瓶

其他相關事項：

1. 有關身高、體重、視力、頭蝨之測量時間，請導師協助填寫可以測量的日期及時間，當日請您協助帶孩子到健康中心測量並協助管理秩序。
2. 各項表件一如含氟漱口水紀錄表(期末交回)、本學期潔牙紀錄空白表(每月底交回)、
每周教室環境消毒登記表(期末交回)、防範傳染病給家長的通知單、、等，已發放至各班，麻煩導師協助發放。
3. 學童個人衛生及指甲的檢查，刷牙用品，麻煩導師協助檢查。
4. 每周二餐後潔牙並進行含氟漱口。
5. 目前排定第一波牙齒治療時間：0316、0320、0323、0327、0330共5次，以上學期未治療完成的為優先。
6. 0513教職員工 CPR+AED 研習。(中興保全講師)

校園傳染病防疫需要您我共同攜手面對
感恩有您一起努力維護校園學生健康與安全

蒞菁衷心 感謝大家的協助與幫忙 1150225

人事、會計業務報告

1	人事	<ol style="list-style-type: none"> 1. 因每月 5 日前 ecpa 報表填報需填每月 1 日勞保投保人數請各承辦員注意人數總和勿超過上限，以免受罰。 2. 每月查勤四次對象為行政人員。 3. 退休工友端午節慰問金請領(6 月)。 4. 導護加班申請順序:事先線上申請然後紙本簽到。 5. 身心調適假可以小時計。 6. 假日學校指派公差假請自行填入補休時數。 7. 請假時導師與導師不為互相代理人。 8. 115 年聘約到期教師:柯志賢、陳文傑、吳升瑋等 3 位教師。 9. 國小代課鐘點費每節調升至 405 元。 10. 子女教育申請書已放在同仁桌上。 11. 截至目前為止無教師提出縣內介聘需求。 12. 文康踏青再請同仁提供地點供參。
2	會計	<ol style="list-style-type: none"> 1. 因每月會計月報繳交處理時間為 5 日，各類鐘點費支付亦在月初請承辦員原則上於月底前 3 日送出申請以利核對。 2. 請各承辦員自行注意專案結報日期。 3. 本學期班級費為每位學生 50 元，請各班於 5 月底前提出。 4. 因專案經費總類繁多，請各業務承辦員自行控帳也可隨時與我核對金額。 5. 加退保日期要與授課教師簽到表一致，日期有更改請務必告知承辦員，請同仁互相多多留意與確認，避免受罰。 6. 之前會計小叮嚀再請同仁參閱。

月份	週次	星 期							114 學年度第 2 學期行事簡曆
		日	一	二	三	四	五	六	
一月	1	18	19	20	21	22	23	24	1.119~120 上學期上課日 2.121~123 2.下學期第一週上課 3.122 第一學期休業式
	2	15	16	17	18	19	20	21	年假放假一週
二月	3	22	23	24	25	26	27	28	1.友善校園週 2.資源班開始上課 3.227 和平紀念日補假一天 4.桌球社開始上課 (224) 5.熱舞社開始上課 (226) 6.班級生活競賽開始 7.社團新加入登記 8.愛心志工招募 9.校務會議(225)10.學習輔導會議 (225) 11.開始測量身高體重 視力頭蝨 (全校) 12.學雜費調查 13.望遠潔牙及含氟漱口水開 始實施 14.發放各班防疫物資—緊急用口罩、額溫槍、消毒物 品及登錄表 15.語文競賽學生招募 16.直笛隊開始上課(每週二 四)17.家庭教育委員會議(225)18.環境教育委員會議 (225)19.特 殊教育推行委員會議(225)20.健康促進委員會議(225) 21.課後照顧開始上課 (223) 22.學習扶助開始上課(第三週)
	4	1	2	3	4	5	6	7	1. 兒童節教育活動暨品德小天使名單提出 2.宜蘭瘋學習活動 3.持續測量身高體重視力頭蝨 (全校) 及發放家長通知單 4.書法班開始上課 (每週五 5.中小運田徑比賽 (305~307) 6.高年級升學輔導 (303) 7.特教生潔牙繪畫競賽(3/2)
三月	5	8	9	10	11	12	13	14	1. 兒童節教育活動暨品德小天使名單提出 2.宜蘭瘋學習活動 3.雲水書車到校 (309) 4.慈濟環保知識比賽 (308) 5.國小盃空手道比賽 (308) 6.發放無牙醫鄉牙齒治療通知單
	6	15	16	17	18	19	20	21	1.宜蘭瘋學習活動 2.兒童節教育活動暨品德小天使名單提出 3. 新生線上報到 (321~327) 4.防震防災演練預演 (317) 5.心理衛生宣 導(317)6.防震防災演練 (320) 7.特殊需求學生送件 (320) 8.3/16 無牙醫鄉牙齒治療開始
三月	7	22	23	24	25	26	27	28	1.交通安全宣導講座(323)2. 宜蘭瘋學習活動 3.幼小銜接及新生實體報到 (328) 4.雲水書車到校 (323) 5.畢業照拍攝(325)
	8	29	30	31	1	2	3	4	1.403 兒童節補假一天 2. 宜蘭瘋學習活動 3.頒發校內品小天使及鄉內 模範生獎狀
四月	9	5	6	7	8	9	10	11	1.406 放假一天 2.宜蘭瘋學習活動 3.未報到新生家訪 4.國中線上報到 (410~413) 5.品格小天使活動(407)
	10	12	13	14	15	16	17	18	1.動物保護宣導 (414) 2.作業調閱 (國數社自習作及聯絡簿) 3.412 English Easy Go 系列活動
四月	11	19	20	21	22	㉓	㉔	25	1.雲水書車到校服務(420) 2.防火防震宣導(420) 3.期中評量 (423 國語 社會 424 數學自然) 4.特教潔牙比賽 (422)
	12	26	27	28	29	30	1	2	1.501 勞動節放假一天 2.戶外教育 (428) 3.宜蘭瘋學習活動
五月	13	3	4	5	6	7	8	9	1.宜蘭瘋學習活動 2.學習扶助篩選測驗 3.高年級游泳課程(505) 4.雲水書車到校服務(504) 5.法治教育宣導 (504) 6.小一 CPM 團測(5/5)
	14	10	11	12	13	14	15	16	1.高年級游泳課程(512) 2.宜蘭瘋學習活動 3.學習扶助篩選測驗
五月	15	17	18	19	20	21	22	23	1.高年級游泳課(519)2.宜蘭瘋學習活動 3.學習扶助篩選測驗 4.雲水書車到校服務(518) 5.低年級麥當勞活動 (521)
	16	24	25	26	27	28	29	30	1.六年級期末評量命題 2. 高年級游泳課(526) 3.宜蘭瘋學習活動學習扶助篩選測驗 4.期末 IEP 暨轉銜會議(小六)5. 幼小轉銜試讀 (526)

六月	17	31	1	2	3	④	⑤	6	1.畢業典禮活動籌備 2.宜蘭瘋學習活動 3.藝能科生活、藝文、綜合、健體領域、英文科成績輸入完成 4.學習扶助篩選測驗 5.高年級游泳課程(602) 6.畢業評量 (604 國語社會 605 數學自然) 7.六年級學習扶助結束上課(第十七週) 8.雲水書車到校服務(601) 9.能源教育週
	18	7	8	9	10	11	12	13	1.宜蘭瘋學習活動 2.期末 IEP 會議 3.畢業典禮預演 (609 611) 4.畢業典禮 (612) 5.高年級游泳課(609) 6.學習扶助篩選測驗
	19	14	15	16	17	18	19	20	1.宜蘭瘋學習活動 2.雲水書車到校服務(615) 3. 619 端午節放假一天 4.特教生跨階段編班會議 (612) 5.學習扶助篩選測驗 6.六年級國中編班測驗 (620)
	20	21	22	⑳	㉑	25	26	27	1.期末評量 (623 國語社會 624 數學自然) 2.學習扶助結束上課(第二十週) 3. 期末校務會議(624) 4. 特教推行委員會會議 624)
	21	28	29	30	1	2	3	4	1. 期末各項成績頒獎 (630) 2. 暑假開始 (701)

1. 大學生到校程式計課程 日期未確定時間 預計 三四月進行
2. 學校申請 AiDi 實驗方案 目前未核定 如有核定再行通知上課學生
3. 游泳課程 目前暫訂時間 如有調整再另行通知

大湖國小114學年度第2學期導護老師輪值表

週次	日期	德目	導護老師	行政人員
一	02/23--02/27	誠實	黃淑芬	陳莉菁
二	03/02--03/06		趙樹山	陳文傑
三	03/09--03/13	尊重	詹慧齡	吳升璋
四	03/16--03/20		陳建至	趙樹山
五	03/23--03/27	感恩	吳升璋	林宥廷
六	03/30--04/03		柯志賢	黃淑芬
七	04/07--04/10	謙恭	張堯翔	林謙如
八	04/13--04/17		黃文媛	陳莉菁
九	04/20--04/24	服務	張堯翔	陳文傑
十	04/27--05/01		陳文傑	吳升璋
十一	05/04--05/08	孝悌	陳建至	趙樹山
十二	05/11--05/15		趙樹山	林宥廷
十三	05/18--05/22	守法	詹慧齡	黃淑芬
十四	05/25--05/29		黃文媛	陳莉菁
十五	06/01--06/05	合作	吳升璋	陳文傑
十六	06/08--06/12		柯志賢	吳升璋
十七	06/15--06/19	勇敢	林宥廷	趙樹山
十八	06/22--06/26		黃淑芬	林宥廷
十九	06/29--06/30	寬恕	林宥廷	黃淑芬
備 註 欄	<p>1、 導護老師請於上午七時十五分到七點二十五分到校史室留意已到校學生。導護應負責師生朝會整隊及各項事務報告、七點二十五分至路口導護負責學生上、放學交通安全事宜。</p> <p>2、 導護老師交接：每星期最後一上班日下午三時交接推動事務宣導工作。</p> <p>3、 導護老師請在週一學生朝會時，提出品格教育及中心德目之學習宣教。</p> <p>4、 原則上導護排續的順位不會更動(輪值順序依上學期順位排定)，凡異動者請於導護日誌備註欄填寫。</p> <p>5、 請導護老師於新版差勤系統填寫加班申請單，做為加班補休依據。</p> <p>★國定假日：02/27(五)二二八連假、04/03(五)-04/06(一)兒童節、清明節補假、05/01(五)勞動節放假、06/19(五)端午節放假</p>			

大湖國小 114 學年度第二學期週三研習進修活動一覽表

週次	日期	活動名稱	講師或參與人員	辦理單位
1	0121	期末班級資料整理	班級老師	教導處
2	0218	年假		
3	0225	期初校務會議	教職員	教導處 總務處
4	0304	級務處理或資訊安全 線上研習	班級老師	學校行政協助 音樂比賽事宜，不安排研習活動
5	0311	級務處理或資訊安全 線上研習		
6	0318	孩子究竟怎麼了？兒童權利與創傷知情	兒盟講師 黃馨誼社工師	教導處
7	0325	級務處理		
8	0401	命題準備		
9	0408	反毒教育研習		教導處
10	0415	多元評量命題設計	大明國小張崑崙老師（中央社會輔導員）	教導處
11	0422	閱讀教育研習	教師	教導處
12	0429	文康活動研習	教職員	人事
13	0506	素養導向課室評量資源建置暨推廣	退休教師黃佑家老師	教導處
14	0513	急救教育研習	教職員	健康中心
15	0520	教科書選用會議	教師	
16	0527	領域會議或年段會議	教師	
17	0603	畢業典禮準備		
18	0610	課發會議	學校第一階段 審查	教導處
19	0617	期末評量命題及審題	教師	
20	0624	期末校務會議	教職員	教導處 總務處
21	0701	備課日 老師輔導資料整理		