

宜蘭縣員山鄉大湖國民小學

114 學年度第 2 學期

期末校務會議紀錄



時間：115 年 6 月 24 日

地點：校長室

主席：校長 陳建安

紀錄：陳莉菁

宜蘭縣員山鄉大湖國民小學

114 學年度第 2 學期 期末校務會議

簽 到 表

時間：115 年 6 月 24 日

地點：本校辦公室

出席人員：

陳建中		吳仕璋
陳莉菁	陳文傳	陳建元
張堯翔	吳規	柯友賢
林成寬	林心儀	林心儀
李朝祥	趙樹山	黃沛君
	林燕如	廖慧齡

宜蘭縣員山鄉大湖國民小學

114 學年度第 2 學期 期末校務會議紀錄

時間：115 年 6 月 24 日下午 1 時 30 分

地點：校長室

主席：陳校長建安

出席人員：詳簽到表

紀錄：陳莉菁

壹、主席致詞：

首先；感謝各位同仁本學期的努力與協助。沒有任何一項成果是憑一人之力即可達成；面對未來諸多挑戰，期盼全體同仁持續團結合作，攜手為孩子的教育而努力。其次；本學期學生競賽表現亮眼，空手道、歌仔戲、美術、科展、音樂及羽球均有優異成績，特別感謝各指導老師長期辛勞付出。

貳、各處室報告：詳附件

參、提案討論：

提案一：大湖國小服裝儀容委員會設置要點(草案)提出討論？(詳如附件提案)

結論：照案通過。並於學校網頁公告。

提案二：有關本校 115 學年不分類巡迴輔導班導師工作一案，提出討論。？(詳如附件提案)

結論：照案通過。

肆、主席結論：

- 1、再次謝謝夥伴，一起為大湖的校務及孩子努力，謝謝大家。
- 2、另外；下學期的行政及級務已排定，感謝同仁幫忙。

伍、散會：下午 2 時 30 分

紀錄：

護理師
兼出納 陳莉菁

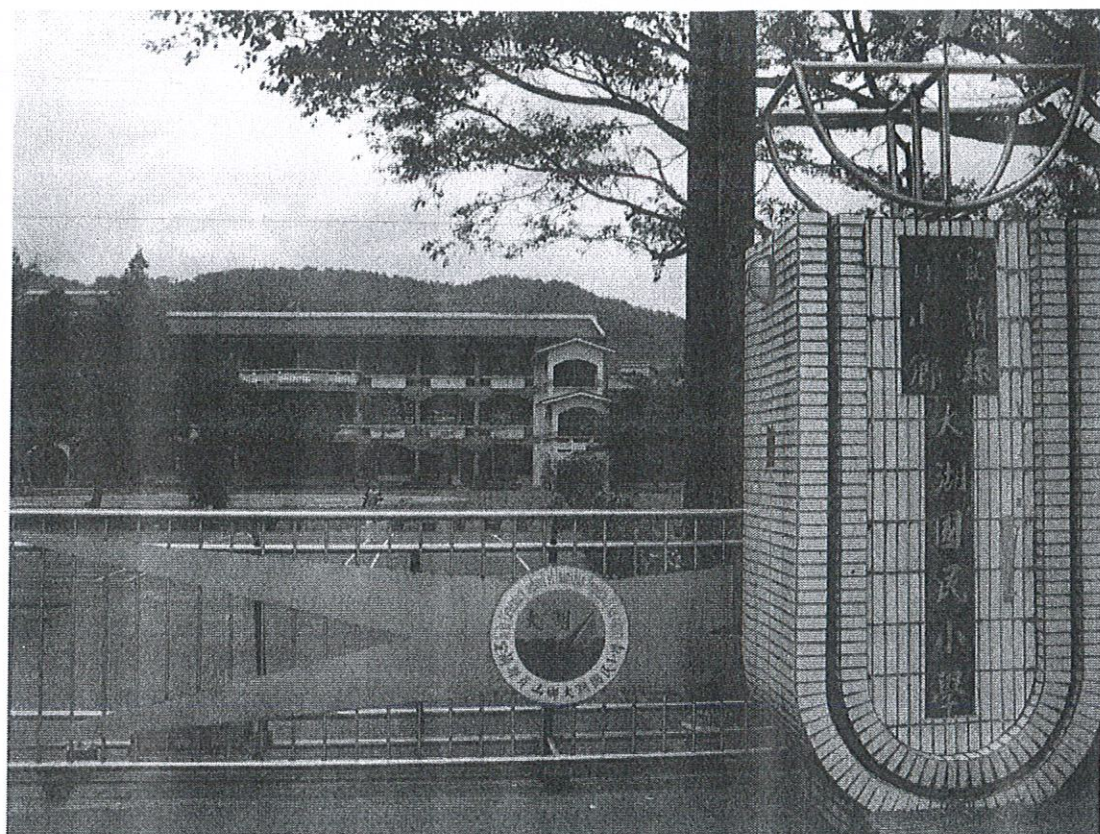
主席：

校長陳建安

大地蘊才

湖光興賢

宜蘭縣員山鄉大湖國民小學



大湖國小 114 學年度第二學期

期末校務會議

115 年 6 月 24 日

DAHU ELEMENTARY SCHOOL

[Http://www.dhes.ilc.edu.tw](http://www.dhes.ilc.edu.tw)

多元學習

健康成長

關懷鄉土

接軌國際

宜蘭縣員山鄉大湖國民小學

114 學年度第 2 學期期末校務會議報告事項

陳建安 115.06.24

一、感謝各位同仁本學期的努力與協助。沒有任何一項成果是憑一人之力即可達成；面對未來諸多挑戰，期盼全體同仁持續團結合作，攜手為孩子的教育而努力。

二、本學期學生競賽表現亮眼，空手道、歌仔戲、美術、科展、音樂及羽球均有優異成績，特別感謝各指導老師長期辛勞付出。

學生競賽表現

(一) 空手道

- 115 年全國福爾摩莎盃空手道錦標賽：國小菁英乙組團體總成績第一名，達成「三連霸」。
- 黃羽彤（中年級）：個人形、對打雙金牌（雙料冠軍、儲備國手）。
- 林芷妍（低年級）：個人對打金牌、個人形第四名。
- 林禹彤（低年級）：個人形、對打雙銀牌（儲備國手）。
- 林思妤（高年級）：個人對打銀牌、個人形銅牌（儲備國手）。
- 張苡瑄（高年級）：個人形銀牌、對打銅牌。
- 李宥萱（中年級）：個人對打銀牌。
- 陳柔璇、李旭岳、鄭丞博、林宸萱亦獲前五名佳績。
- 第 35 屆全國啟仲盃空手道錦標賽：勇奪 2 金、3 銀、2 銅（林思妤六年級對打金牌、林宸萱五年級對打金牌）。
- 114 年全國中正盃空手道錦標賽：勇奪 3 金、3 銀、2 銅（鄭丞博三年級、李宥萱四年級、林思妤六年級對打金牌）。
- 第四屆全國形空手道錦標賽：林禹彤（二年級個人形金牌）；林宸萱、鄭丞博、林芷妍（銀牌）；林思妤、陳柔璇（銅牌）。

(二) 藝文、學術及體育其他項目

- 2026 第 25 屆小青溪兒童美術比賽：林沁禹、林東澄、簡浩宇、陳柔璇、徐歆妍入選。
- 歌仔戲社團《少年ㄟ歌仔夢》比賽榮獲第一名，並受邀參與「台灣戲劇館 36 週年慶劇團聯演」（鄭英珠老師、劉麗玲老師長期指導）。
- 宜蘭縣中小學科學展覽會：四年級李昕芮、陳芸霏以「國小化學組」榮獲特優及團體合作獎。
- 2025 年第 19 屆全民會長盃國際羽球錦標賽：李元睿勇奪男單 U9 冠軍。
- 114 學年度宜蘭縣音樂比賽：睽違多年再度進軍縣賽，榮獲「國小直笛合奏」優等（馮嘉驊老師指導）。
- 林思妤同學因學業、運動、藝文全方位表現卓越，榮獲全縣僅 51 名的「縣長獎（特殊獎）」。

三、雙語學伴計畫轉為「AI Di+實驗方案」，深化本校雙語教學，請相關同仁持續協助推動並回饋實施情形。

四、本學期計畫申請補助合計新臺幣 1,180,547 元（118 萬 547 元），挹注學生學習、設備改善及校園安全。

五、戶外教育「走讀茶鄉」、「我是小小製茶師」結合在地特色，請同仁持續提供精進建議，以利學校特色發展。

六、歌仔戲社團《少年ㄟ歌仔夢》榮獲第一名並受邀參與「台灣戲劇館 36 週年慶劇團聯演」，該社團的發展，未來有賴各位同仁多鼓勵孩子參與。

七、課程計畫是教學品質與學生學習成果的重要基礎，敬請同仁共同協力完成下學年度課程計畫的撰寫與統整，並於教學現場確實落實，使計畫發揮實效。

八、下學年度將進行教學正常化訪視。請同仁及早預作相關資料準備，以利各項訪視與檢核作業順利進行。

九、暑假前請各班導師加強提醒學生注意假期安全，包含水域活動安全、

交通安全及人身安全，讓孩子平安快樂度過假期。對於家裡狀況比較特殊的學生，請導師多給予關懷。

十、假期中辦理多項團隊訓練，相關資源得來不易，請同仁多加鼓勵學生踴躍參與，珍惜學習與成長的機會。

十一、大三闔慈惠寺將持續辦理「創意中元普渡技藝文化節」，請六年級師生一同參與，深化學校與在地文化的連結。

十二、持續營造學校特色，提升辦學能見度，以吸引更多學子就讀，並爭取家長的認同與支持。

十三、暑假期間，如果有至規定要申報的地區旅遊時，記得要做好相關申報工作。

十四、AI 不會搶走工作，取代你的是那些默默學 AI 的人。AI 在 6 個月前才變得有生產力且實用。

教導處報告 1140624

1. 謝謝各位同仁一年的協助與幫忙。

2. 暑假重要行事報告

- (1) 七月八日早上 10:00 召開課程發展會議，完成 115 學年度校內備查作業，再上傳十二年國教縣府做備審，如有意見再進行相關修改。
 - (2) 7 月 15 日前完成家庭計畫相關資料上傳，老師目前如有相關教學照片或學生學習單檔案可以傳給我
 - (3) 暑假備課日本學期 7 月 1 日及 8 月 28 日二天
 - (4) 暑假學習扶助會進行相關申請開班作業，上課日期預定 7 月 6 日至 7 月 31 日 共四週 80 節課，本次學習扶助上課鐘點費調整成 405，下學年度課中及課後會統一改成 405，中間遇颱風假順延日期
 - (5) 暑假幼小銜接課程，預計從 7 月 27 日~8 月 25 日，如中間遇颱風順延日期，本學年一年級親師座談會比照去年模式，於 918 和其他年級一起進行
 - (6) 暑假相關社團活動，再做確認會發彙整時間表給相關社團學生，社團練習時間如颱風暫停
 - (7) 7 月 9 日鄉語文競賽地點員山國小及鄉公所，還會再提醒參加的學生，另外也會利用暑假前幾天召集部份學生再做練習。
 - (8) 827 是中元節，今年一樣會有豬公繞境活動
3. 本學期兒盟經濟補助學生，已完成相關經費購買，另暑水小書蟲活動，四年級學生書本已贈送學生並完成感謝卡書寫，三年級及五年級部份會利用時間轉贈書籍及寫感謝狀，此書是爱心人士免費贈送學生，另外暑假物資箱已到校，會請學生家長來校領回。
4. 下學期兒盟經濟補助名單如下：二忠林○澄 林○禹 四忠鄭○昀 五忠林○聖 陳○晴 六忠林○寬 彭○珍 陳○萱 林庭○俞○祥 李○韋 共十一位小朋友獲得補助
5. 老師有空可以利用暑假完成資安 數位教學相關研習活動或參加其他有興趣的研習活動，或出去走走調適心情
6. 下學期開學日 831 日

宜蘭縣員山鄉大湖國民小學 114 學年度第 2 學期期末校務會議報告

報告人：吳升璋

行政職務：教師兼總務主任

任教領域：健康與體育

壹、業務報告：

一、辦理事項

序	名稱	補助經費	現況	說明
1	公立國民中小學老舊廁所整修工程(含規劃設計費)	3,472,000	已核定	一、計畫期程：核定日起至 115 年 10 月 31 日止。 二、經費使用：撥付老舊廁所整修工程(第 1 期)規劃設計監造 254,740。 三、執行情形:115 年 5 月 15 日第一次修正上傳，系統已確認。
2	114 學年度獎勵無償提供場地、設施及設備辦理非營利幼兒園	700,000	已核定	一、計畫期程：114 年 8 月 1 日至 115 年 7 月 31 日止。 二、經費使用：經常門經費執行中。 三、執行情形:115 年 8 月 31 日前將結報表、成果及財產清單（或物品增加單）報府辦理核結。
3	114 年公有房舍屋頂設置太陽光電發電系統獎勵金額	25,086	已核定	一、計畫期程：114 年 1 月 1 日至 12 月 31 日止。 二、經費使用：無剩餘款。 三、執行情形:已核結。
4	115 年度小型修繕計畫(校園樹木修剪)	110,000	已核定	一、計畫期程：115 年 2 月 1 日至 6 月 30 止。 二、經費使用：無剩餘款。 三、執行情形:已完成領據、結報表及成果報告。
5	115 年度消防安全設備缺失改善計畫	46,725	待核定	一、計畫期程：115 年 3 月 13 日前完成消防六大項檢驗，3 月 31 日完成申報。 二、經費使用：待撥款。 三、執行情形:已完成消防缺失改善。
6	115 年宜蘭好行，安全一路行交通安全宣導案	1,383,183	已核定	一、計畫期程：簽約日起至 115 年 12 月 10 日止。 二、經費使用：執行中。 三、執行情形:115 年 6 月 29 日進行議約。

二、工作報告

序	工作內容	備註(檢討、建議或提醒事項)
1	勞健保	1 每月 21 日下載上個月名冊及繳費單。 2. 社團教師投保額，以月薪資額進行投保。 ex: 當日上課薪資 800 元*4 次=3,200 元(月) 3. 加退保日期要與授課教師簽到表一致，日期有更改請務必告知。
2	二代健保	每月 15 日前計算二代健保保費。
3	公共意外責任險	協助理賠申請。
4	財產月初例行事務	1. 每月 1 日製作。 2. 財產增減結存表*1 份(當月) 3. 財產增減結存表*4 份(1/1-當月底)

		4. 財產增減表*4 份(當月) 5. 財產珍貴動產、不動產增減表*4 份(當月)
5	家長會	1. 家長會資料整理。 2. 開會通知及紀錄。 3. 戶外教育餐盒、運動會、畢業典禮等收支記帳。
6	空手道	1. 115 年 3 月 8 日全國形錦標賽 比賽地點：台北市立內湖高中 2. 115 年 5 月 31 日全國啟仲盃空手道錦標賽 比賽地點：板橋體育場 3. 115 年 6 月 7 日全國福爾摩莎盃空手道錦標賽 比賽地點：彰化縣二林高職
7	校園環境綠美化及整理	1. 暑假班級教室打掃。 2. 感謝李大哥、月樺姐協助校園環境整理。 3. 遊樂器材檢查、體育器材室整理。 4. 年末向環保局申請有機肥料。
8	財產管理與預算控管	1. 532 國民小學教育-510201 業務支出-53220000 各校經常門分支計畫-工作場所電費(212)、工作場所水費(214)、電話費(222)、辦公(事務)用品費(321)、雜項設備維修費(257)、印刷裝訂與廣告費(241)、外包費(279)、公共關係費(291)其他專業服務費(28Y)、雜項設備租金(451)等。 2. 財產登錄、報廢。 3. 義務採購 3-1. 114. 12. 09 戶外教育餐盒 2,980 元 3-2. 115. 04. 28 戶外教育餐盒 3,960 元 3-3. 非義務採購金額印刷類 35,000 元 4. 綠色採購:114 年綠色採購比率已達 100% 4-1. 115 年上半年(6 月已填報) 辦公室用紙(指定採購項目)10 箱*9,500 元 風信子再生影印紙 中華紙漿股份有限公司 環保產品 4-2. 115 年下半年(預計 12 月填報) 辦公室用紙(指定採購項目)10 箱*9,500 元 風信子再生影印紙 中華紙漿股份有限公司 環保產品。 5. 115 學年度第一學期學生無力繳交代收代辦費名單確認。
9	雙連埤分校管理	1. 114 年成果報告已列印紙本存查。 2. 114 年場地租金已收 10,370 元(每年元月 15 日前完成繳款)。 3. 114 年場地租金繳款書。
10	校園保全勤務	1. 已簽訂 115 年勤務值勤契約 891 小時。 2. 契約日期 115 年 1 月 1 日至 12 月 31 日止。 3. 115 年年度末控管執勤時數。
11	校園場地租借	1. 114 年 12 月 13 日(六)員榮附幼辦理園遊會。 2. 115 年 5 月 16 日(六)長春藤幼兒園辦理園遊會。 3. 115 年 5 月 23 日(六)員山鄉路跑活動場地借用。
12	工友管理	1. 工友考核。2. 差勤加班。3. 退休金調查。

貳、提案討論、建議或教學需求：

1. 這學期感謝同仁即時回報設備修繕，讓校園環境更安全友善。
2. 教室冷氣使用請參閱「大湖國小冷氣使用管理要點」。
3. 學校電梯內部有一組安全密碼，請輸入 4567，再按要去的樓層。
4. 假日保全系統回報本學期已減少，感謝老師們協助與配合。
5. 暑假前再麻煩同仁們巡視教室水、電、門窗是否都已關閉。
6. 暑假期間體育器材借用請至辦公室總務處登記。

【學務組報告事項】

115.06.24

一、本學年度各項活動感謝各位老師們協助完成

二、主要宣導活動如下：

1. 08/31(一) 友善校園週(全校)【始業式】

三、重要行事如下：

1. 09/17(四) 10:00 防震預演

2. 09/21(一) 09:21 防震演練

3. 10/15(四) - 10/16(五) 五年級戶外教育(擬)

4. 11/10(二) 中低年級戶外教育

5. 11/18(三) - 11/20(五) 六年級畢業旅行(擬)

6. 12/05(六) 校慶

7. 12/28(一) 校慶補假

8. 09/08、09/15、09/22、09/29、10/06 13:00-15:00 高年級
游泳課程

四、其他

各領域融入教學實施成果請於 115/07/31 前完成後協助上傳，相關說明及各年級分配表請見(附件一)，**請各年級務必於學期末至少**

繳交 1 份

(附件一)

【議題融入教學成果報告繳交說明】

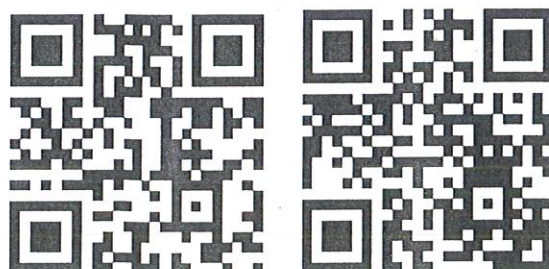
1. 每學年務必至少繳交一次，如有教案(簡案)，煩請提供。
2. 完成後請將檔案建為【114 學年度_○年級_○○○○議題_融入教學成果報告】，並將電子檔寄給【學務組】
3. 各年級及科任負責之融入議題內容及參考資源：

※兒童權利公約教育人員宣導手冊電子檔及線上課程網站連結已公告在學校首頁，連結如下：

(1)兒童權利公約教育人員宣導手冊電子檔 <https://reurl.cc/7yorGQ>

(2)兒童權利公約線上課程 <https://reurl.cc/Dv6gW0>

考評項目	繳交年級	相關網站資源
交通安全	一年級	教育部交通安全教育網 http://content.edu.tw/primary/traffic/tn_dg/safemain.htm
生命教育	二年級	教育部生命教育學習網 http://140.123.107.250/homepage/091/new_page_2.php
人權教育	三年級	萬丹國小人權教育網 http://www.wtps.ptc.edu.tw/human/
性別平等	四年級	宜蘭縣國民小學性別平等教育資源中心 http://140.111.146.8/modules/tad_uploader/
性教育	五年級	性教育資源網 http://sexedu.moe.edu.tw/html
法治教育	六年級	法治教育資訊網 http://www.lre.org.tw/newlre/index_new.asp 全國法規資料庫入口網-創意教案 http://law.moj.gov.tw/Digital/digital_show.aspx
國防教育	資訊科任	全民國防教育學科中心 http://defence.hgsh.hc.edu.tw/index.php



特教組業務報告

一、感謝校長、主任和所有老師、同仁的鼎力相助，本學年特教組組務工作和活動才得以順利完成。

二、潛能班概況：

	學生總數	小六畢業生	小一新生	下學年人數	下學期教師數
大湖	8	2	1	7	1
湖山	6	2	0	3	1(駐點湖山)

新學年課程安排，擬依據期末 IEP 討論結果排定，惠請教學組協助優先排課。

三、有關轉介鑑定安置事宜：

- (1)本學年鑑定安置共 3 位學生(大湖 2 名、湖山 1 名)，均已取得特教身份。
- (2)下學年轉銜鑑定安置:1 名(五忠林生)。
- (3)新提報個案: 1 名(二忠林生)。如還有欲提報個案，請洽特教組。

四、有關研習規定：

特教必修研習為特教研習 3 小時；本學年尚未取得時數者，請記得完成，謝謝。

五、期初 IEP 依法規舊生需於開學前完成，故舊生暫訂於返校日召開、新生於新生家長座談會後召開；倘家長時間無法配合將另行告知。

六、特教學生的發掘有賴導師悉心觀察，請記得填寫疑似學生及特教學生的輔導紀錄，感謝有您！敬祝 暑假愉快~~

一、人事業務報告

1150624

1. 截至目前嘉獎案件均已處理完成再請同仁自行到 My Date 查看，如有遺漏請告知。
2. 健檢假別請點選“健康檢查公假”。
路徑：差勤系統-請假單-健康檢查公假
3. 各類紙本加班截至目前有申請者已登錄完成，如有遺漏或漏未申請者請告知。
4. 身心調適假可以小時計算。
5. 請各位同仁注意加班補休即將到期的時間，路徑-差勤系統-個人訊息
6. 暑假上班日 12:00-12:30 為休息時間，不列入出勤時間。
7. 暑假有要申請出國的非行政同仁請記得填寫寒暑假出國報備單，赴大陸/赴港澳地區還須填寫赴大陸(非因公)/赴港澳地區申請表
8. 115 學年各類代理(代課)教師、支援教學人員 7/8 起開始受理報名甄選。

二、會計業務報告

1. 同仁若有 代墊款 請註記以免誤付給廠商。
2. 若有專案請購獎品等請先與單位主管討論獎品額度後再行申請。
3. 差旅費請同仁記得申請。
4. 專案如需於月底前核銷者，憑證請最遲當月 23 日前提出核銷，以便辦理後續事宜，避免出納支票未達帳。
5. 學期結束請各承辦員記得填寫退保人員相關資料交升瑋主任辦理退保。

三、感謝各位同仁在業務上的配合與協助，預祝假期順心如意。

114 學年度第二學期 護理師期末校務會議報告

首先要謝謝各位同仁，這學期在健康中心業務、出納業務及文書業務上的

協助與配合。

一、身高體重：

1. 全校學生總數 71 人，本學期身高體重測量過輕有 2 人，占 2.82%；適中有 47 人，占 66.20%；過重及超重有 22 人，占 30.98%。針對學生體重過重部分，希望鼓勵學生寒假期間也能記得每日動一動，並且繼續跳繩運動。
2. 每日上午第二節鼓勵學生走出教室活動，感恩導師協助配合。
3. 叮嚀孩子們於寒假期間，生活作息要正常，飲食方面：做到四少一多，（少肥肉、少油炸、少醬料、少油湯、多蔬果），且能注意自身健康與安全。

二、視力保健：

1. 視力保健：全校學生總數 71 人，本學期初進行視力篩檢，視力不良 32 人，占 45.07%；視力正常 39 人，占 54.93%；異常人數均已就診，感恩導師們的辛苦協助。
2. 感恩導師鼓勵學生下課時間走出教室進行戶外運動。
3. 感恩導師能定期將學生上課座位加以調配，以使學生兩眼視力能平衡，避免造成斜視或其他視力惡化影響，若有分組活動之座位安排，也請於結束活動恢復一般上課之座位（面相黑板）。

三、口腔保健：

1. 繼續推動餐後潔牙及每週二含氟漱口。
2. 感恩無牙醫鄉計畫邱醫師，這學期共有六周的星期二來校進行牙齒治療，也謝謝老師們協助提醒孩子帶健保卡到校。
3. 每學年牙齒檢查完，低年級學童及家長不同意學童在校治療的，健康中心會釋放出藍卡，請家長帶至自己信任的牙科治療，再請導師協助收回藍卡。

四、傷病統計：

1. 114 年下學期(115.06.21 止)傷患統計人數：111 人次，因傷病通知家長的有 8 人次，由家長帶回有 2 人次，校方送醫有 1 人次。
2. 受傷時段以上午居多共 42 人，地點以運動場居多。教室部分大多是內科疾病或校外受傷到校換藥為主。
3. 已於兒童朝會向學童宣導走廊、樓梯勿衝跑，以免跌倒受傷會較嚴重。

五、環境消毒：

感謝各班導師、行政同仁及課輔班老師，於每周五放學進行教室全面消毒。

六、平安保險理賠：

有關學生平安保險理賠持續進行，若暑假期間有學童因住院或意外需申請理賠，請導師告訴家長只要備妥診斷書及收據，均可於開學後進行申請理賠，無須於暑假奔波理賠事宜。

七、暑假期間到校上課之相關社團傳染病防治：

1. 為防範流感、腸病毒、病毒性腸胃炎、新冠肺炎、肺結核及水痘等傳染病個案，仍依規定通報衛生所，也請相關到校上課之社團，加強宣導正確洗手及衛生觀念，若有上呼吸道症狀請學生先就醫後在家休息，時間長短由醫師決定。
2. 有發燒 (≥ 38 度)、咳嗽、喉嚨痛及其他疑似流感症狀，請戴上口罩、並通知家長盡速就醫。與其他人交談時，儘可能保持室內 1.5 公尺、戶外 1 公尺的距離。【發燒不上學】內化為學校之衛生規範，敬請各班導師隨時掌握學生健康狀況，加強親師之間溝通與宣導。
3. 防治登革熱，請各班檢視教室內外是否有積水容器，設法予以清除，若有裝飾容器或花瓶等儲水相關容器，也應每週清洗、換水一次，不用時應倒置。

八、健康不打烊~~

麻煩導師叮嚀學童於暑假期間，仍要注意視力保健，少用 3C 產品，常到戶外運動；飯後及睡前要潔牙；飲食要節制，少吃冰，少喝飲料，少進出供更場所，注意個人衛生。

放假前~~請各班導師協助將各班級的消毒物品於 1160630 當天早上 收回給健康中心
內容有：剩餘的漂白水 漂白水噴平及含氯漱口水杯盤 (太陽消毒) 耳溫槍
消毒登記等相關表件 請繳交回健康中心

感謝老師們的辛苦付出，為學童的健康嚴格把關

再次感謝大家的協助與幫忙

敬祝大家

暑假快樂

平安健康

115.06.24

大湖國民小學 114 學年度第 4 次校務會議提案表

案號		類別		提案人 或單位	學務組
案由	擬訂定「宜蘭縣大湖國民小學學生服裝儀容委員會設置要點」，提請審議。				
說明	一、依據教育部 109 年 8 月 3 日臺教授國部字第 1090072127 號函辦理。 二、查「國民小學訂定學生服裝儀容規定之原則」第一點規定略以：學校應設常設或任務編組之服裝儀容委員會……廣納學生及家長意見，訂定學生服裝儀容之規定，經校務會議通過，以創造開明、信任之校園文化。 三、復查該原則第二點、第三點及第四點規定如次： 第二點： 服裝儀容委員會置委員七人至十五人，其委員如下：（一）經學生自行選舉產生、學生自治組織推派或校務會議選出之學生代表；學生代表應占全體委員總額四分之一以上……。 第三點： 服裝儀容委員會之任務如下：（一）學生服裝儀容規定之審議。（二）學校校服款式、材質及其他相關事項之審議。（三）學生鞋子及襪子款式、顏色及其他相關事項之審議。（四）其他服裝儀容相關事項之審議。 第四點： ……天氣寒冷時，學校應開放學生在校服內及外均可加穿保暖衣物，例如便服外套、帽 T、毛線衣、圍巾、手套、帽子等。				

	四、 為落實上開函令精神，俾利本校教師輔導管教有所遵循，特擬具「宜蘭縣大湖國民小學學生服裝儀容委員會設置要點(草案)」。
辦法	如本校學生服裝儀容委員會設置要點(草案)
決議	

大湖國小服裝儀容委員會設置要點(草案)

115 年 06 月 24 日校務會議提案

壹、依據：

依據教育部 109 年 8 月 3 日臺教授國部字第 1090072127 號函辦理。

貳、目的：

為使學生生活規範符合多元開放學習環境，營造友善健康校園，培養學生服裝穿著整齊、儀容端莊，遵守團體紀律、增進學校認同，設置本委員會，召集委員共同檢討研修日常服裝儀容穿著，廣納學生及家長意見，循民主參與程序訂定，以創造開明、信任之校園文化，並作為教師輔導管教之依據。

參、組織：

一、服裝儀容委員會任一性別委員人數不得少於委員總數三分之一，委員由學生代表、行政人員代表、教師代表、家長代表組成，必要時得邀請服裝相關專家學者擔任委員。本校委員會設召集人(校長)及委員 7 人，共計 8 名。

(一) 行政人員代表 2 人：經校務會議選出。

(二) 教師代表 2 人：經校務會議選出。

(三) 學生代表 2 人：經校務會議選出，共計 2 名，備取 1 名。

(四) 家長代表 1 人。由家長會推派。

二、討論有關議題時，必要時得邀請相關人員列席說明，但無投票權。

肆、本委員會職掌：

一、審議本校學生日常服裝儀容規範事宜。

二、審議本校學生制服、運動服款式、材質及其他相關事項。

三、審議學生鞋子及襪子款式、顏色及其他相關事項。

四、其他服裝儀容相關事項之審議。

伍、本委員會依實際需要召開會議，各項議案決議，須經三分之二以上委員出席，出席委員二分之一以上通過，始成決議。

陸、學生服裝儀容規定實施後，學校應視該規定實施狀況，每三年至少檢討一次。

柒、學生得依個人對天氣冷、熱之感受，選擇穿著長短袖或長短褲校服。天氣寒冷時，學校應開放學生在校服內及外均可加穿保暖衣物。學生可選擇合宜混合穿著學校認可之其他服裝。

捌、對於校內違反服裝儀容規定之學生，得視其情節，採取適當且合乎比例原則之輔導或管教措施，並不得加以處罰。前項管教措施，僅限於正向管教措施、口頭糾正、通知監護人協請處理、書面自省及靜坐反省。

玖、本委員會負責服裝儀容相關事宜之審議，並經校務會議通過；校務會議審議學生服裝儀容規定時，除有明顯違反法規規定之情形外，不得修改服裝儀容委員會審議通過之內容。

壹拾、本要點提校務會議通過經校長同意後公布實施，修正時亦同。

照案通過。

結語。

1. 學生代表 (男、女) :

臨時動員。

持教導師設置

宜蘭縣大湖國小 115 學年度職(級)務表 115.06.23

教導主任	陳文傑	12 年國教推動業務、校務行事、教師進修、校慶及畢典、各項計畫型補助執行、直笛隊、性別教育、家庭教育、教導相關評鑑、兒福聯盟、教育優先區、鄭釋非(美術班、幼小銜接)、教育基金會、教導有關事宜
總務主任	吳升瑋	營繕工程、財產管理、校園綠美化、家長會、工友管理、招標及採購、保全、勞健保、二代健保、防災教育(計畫、地圖、整備、災損等)、總務有關事宜、空手道
教務組長	趙樹山	教學事務、註冊學籍、課程規劃安排、鐘點教師、新住民、語文競賽、獎助學金、課後照顧、教科書、資訊教育、補救教學課輔
學務組長	增置原額	生活教育、學生活動、環境衛生、友善校園、糾察隊、導護安排、校安通報、戶外教育、專項社團(歌仔戲、扯鈴)、交通安全、校園志工、健康促進、學務有關事宜
特教組長	黃淑芬	特教、非營利幼兒園、輔導行政
一忠導師	黃文媛	
二忠導師	林雪如	學藝競賽
三忠導師	陳建至	輔導
四忠導師	詹慧齡	學藝競賽
五忠導師	柯志賢	環保回收
六忠導師	代理教師	環境教育
科任教師	吳智愷	圖書館暨閱讀推動、午餐業務
鐘點教師	英語、藝文、原民語三位老師等	
幹 事	林謙如	人事、主計、公保退撫、福利互助、政風公文、健保公
護理師	陳莉菁	護理業務、文書、出納、零用金、學生保險、衛生教育、健康服務
工 友	李朝祥	校園環境整潔與維護、一般交辦事項