宜蘭縣員山鄉大湖國民小學

115 學年度第 1 學期 期初校務會議

簽　到　表

時間：115 年 9 月 2 日

地點：校長室

出列席人員：

陳建安		
陳建至		
		李旭岳
	連文傑	張秀翎
家長會長有事請假	李朝祥	趙樹山
黃淑芳	陳莉菁	吳翊之
柯志賢	吳仲偉	
	林諺如	詹慧芬

宜蘭縣員山鄉大湖國民小學

115 學年度第 1 學期

期初校務會議紀錄



時間：115 年 9 月 2 日

地點：校長室

主席：校長 陳建安

紀錄：陳莉菁

宜蘭縣員山鄉大湖國民小學

115學年度第1學期期初校務會議紀錄

時間：115年9月2日下午 1時30分

地點：校長室

主席：陳校長建安

出席人員：詳簽到表　　紀錄：陳莉菁

壹、主席致詞：

首先；要感謝同仁們於暑假期間仍到校協助各項公務及學生活動。新學期開始，在此也祝福大家新學期教學勝任愉快。

貳、各處室報告：

一、教學組報告事項：有關大樹計畫獎助學金相關資料，要麻煩各班導師本周完成資料，以利送縣府申請。

二、其他各組報告詳如附件。

參、討論事項：。

提案一：宜蘭縣大湖國民小學115學年度健康促進計畫提出討論？（如附件)。

決　論：照案通過。

提案二：辦理本校「學生服裝儀容委員會」委員票選案，提請審議？（如附件)。

決　論：於下週二教師朝會選出行政、教師等代表，學生部分以六年級為優先，選出學生代表，其餘照案通過。

提案三：宜蘭縣員山鄉大湖國民小學學生學習評量辦法(草案)提出討論？（如附件)。

決　論：照案通過。

肆、臨時動議：

建至師提議：暑假期間入校打球的校外人士，會將電動機車或腳踏車騎進校園，除會壓壞學校校園內草皮，也容易發生校園安全問題，提請討論？

伍、主席結論：

1、有關建至師提出的問題，會後請總務處同仁一起會勘，做相關處理，並請總務處先張貼相關警告標語提醒。

2、感謝所有同仁都能一起繼續為大湖的校務及孩子努力，大湖就像是一個大家庭，是一個團隊期盼多溝通，本著互相信任，一起努力。

陸、散會：下午 2 時 30 分

紀錄：護理師兼出納陳莉菁　　主席：校長陳建安

宜蘭縣員山鄉大湖國民小學115學年度第一學期

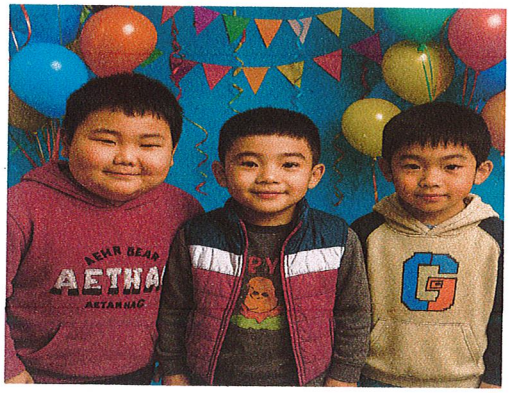
期初校務會議（1150902）











大地蘊才　湖光興賢

宜蘭縣員山鄉大湖國民小學

115學年度第1學期期初校務會議報告事項

陳建安115.09.02

一、感謝同仁們於暑假期間仍到校協助各項公務及學生活動等。

1.李元睿同學115年花蓮奇萊盃羽球錦標賽，國小中年級男單第三名！。

2. 115年全國國小盃空手道錦標賽

【高年級組】

林思妤（六年級甲組）🥉 個人形 銅牌🥈 個人對打 銀牌

林宸萱（五年級甲組）🥉 個人形 銅牌張苡瑄（五年級甲組）🥈 個人對打 銀牌

李旭岳（五年級甲組）🥉 個人形 銅牌🥉 個人對打 銅牌

【中年級組】

李宥萱（四年級甲組）🥇 個人對打 金牌🥈 個人形 銀牌

黃羽彤（四年級丁組）🥇 個人對打 金牌🥉 個人形 銅牌

鄭丞博（三年級甲組）🥉 個人形 銅牌🥉 個人對打 銅牌

【低年級組】

林禹彤（二年級丙組）🥈 個人形 銀牌🥉 個人對打 銅牌

林芷妍（二年級丙組）

🥈 個人對打 銀牌 🥉 個人形 銅牌

陳柔璇（二年級丙組）

🥉 個人形 銅牌 4️⃣ 個人對打 第五名

3. 2026 第 16 屆氣候變遷國中小繪畫創作比賽

國小低年級縣市獲獎名單

宜蘭縣 優勝 林芮羽 縣立大湖國小

宜蘭縣 優勝 林宬儀 縣立大湖國小

宜蘭縣 入選 周語海 縣立大湖國小

宜蘭縣 入選 林芷妍 縣立大湖國小

宜蘭縣 入選 林禹彤 縣立大湖國小

宜蘭縣 入選 林品叡 縣立大湖國小

宜蘭縣 入選 徐歆辰 縣立大湖國小

宜蘭縣 入選 陳柔希 縣立大湖國小

4. 空手道隊訓練、羽球隊訓練、歌仔戲社團訓練、直笛隊訓練、小小工程師營隊

二、老舊廁所改建預計明日評選。

三、下學年度仍有專案課程將進行，再請同仁多多協助。課程延續性及學校特色經營。

四、落實正常化教學:11/4 課程與教學到校協作

1. 全數學校皆採「無預警方式」，但因學校距離、行事曆安排考量，得於視導人員到校前 1 小時 30 分鐘內通知學校。

2. 視導流程應包含資料審閱、課堂巡查、向學生及教師代表問卷調查或與之晤談，及與學校行政人員座談，晤談時間以不影響學生作息、教師教學的原則下進行。

3. 違反相關規定或未據以落實教學正常之校長、學校行政人員及教師，經限期改善而屆期仍未改善者，應依「公立高級中等以下學校校長成績考核辦法」及「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」落實考核，私立學校並應落實依「私立學校法」第 55 條，視情節輕重予以處分；連 2 年視導結果為少部分落實者，請依前揭規定落實議處。

五、落實輔導管教措施(正向管教)

六、星期三研習或相關會議請同仁踴躍參加。

七、發生校安通報事件時，除確依「校園安全及災害事件通報作業要點」規定於**時限內完成通報作業**外，亦應落實校安相關規範，對校安事件妥為應處，以提供必要協助，維護校園師生安全。

八、當性影像遭到惡意散布要怎麼處理呢？到性影像處理中心就可以獲得相關協助



教導處報告　1150902

1. 未來一學期仍需各位同仁的協助與幫忙，在此先說句謝謝。
2. 本學期重要事項說明
   （1）輔導團預計於 11 月 4 日（星期三）一整天到校做課程協作事宜，會到各班教室走訪，另外第二及第三大節會進行進入班級觀課事宜，如果該天相關領域沒有人上課，會利用大下課時間進行該領域座談，另外在行政端需做學校課程相關說明及學習評量相關說明，本次重視學習評量，請各位老師提供上學期末國語數學社會自然英語評量試題，另針對各領在教學過程中遇到困難點寫出來，檔案請上傳到雲端硬碟，請老師用 line 大湖國小全校群組，即可找到相關連結點，評量試題請在 9 月 8 日前上傳，困境請老師 9 月 15 前完成填寫。協作並不是正常化教學訪視，但有協作的學校有可能會被抽到本學年度的正常化訪視。
   （2） 本學期 AiDi 課程第一次上課 914 開始，相關時間表會給參加的 15 位小朋友，上課基本上都是星期一及星期三 17:40~19:10 學生 17:00 用餐。
   （3）本學期社團熱舞社從本週三進行，其餘社團會從下週開始進行，本週會發社團報名表，預計於下星期二早上 10:00 於辦公室門口進行報名事宜。
   （4）學扶本學期開班，主要以國數為主，二三四年級各班目前均一位需做補救個案，以班級老師平常加強為主，不另外申請開班，五六年級如要開班請告知，以方便學校做相關開班事宜，學習扶助目前教育部 4:00 之前及之後鐘點費均 405 元
   （5）課後照顧班從 831 開始上課，縣府經費部份 4：00 前 405，4 點之後以 480 支付
   （6）本學年度兒盟經濟補助學生共 11 人，二忠 2 人，四忠 1 人，五忠 2 人，六忠 6 人，近期會發相關支用說明給家長，最近學校要上游泳課，經濟補助學生也可以利用此經費購買游泳衣褲或蛙鏡等，另外本學期兒盟兒童早餐費用申請中，如有結果會轉知學生。
   （7）大學生入校程式設計課程，本學期改由五年級進行，相關到校上課時間表未確定（四週，每次三節課）

（8）數位輔導團每一學年度入校輔導及數位化公開課部份，以往均是行政人員擔任，上學期公開課結束，輔導老師希望學校能考量由班級老師試著進行相關公開課事宜，在此徵詢有意願老師，算在一年一度公開課，不再安排一般的公開課。

（9）正常化教學中每一學年每一位老師都要安排一場公開課事宜，請老師先構思預計進行時間及單元，一年只要一場即可，學校必需於930公告本學期預說安排的時間表。 另外按表上課很重要，還有只要當節課是你的課，縱使當節課學校有另請外面老師來上課，也是要在現場協助，另外學生朝會，也請老師務必要出現。學生依規定也是要按照學校既定課程上課，請老師務必不要科任課把學生留下來加強國數或寫作業，造成學生該上的課沒有上，有時也會引起家長的一些意見。

3. 本校辦理116-117員山鄉樂齡中心課程，近期除了要參加一些會議外，也要著手寫相關計畫，並請求內城社區簡裕鴻樂齡老師協助相關課程內容的規劃，未來二年也極需要主計及出納的協助與幫忙。
4. 今年度校慶本來預計1205辦理，因當日縣有重要活動，延至1212 辦理，當天也有可遇到縣的中小學運動會羽球比賽項目，會再仿照去年模式，羽球比賽學生還是參加羽球比賽。
5. 本學期相關行事曆如附件，如沒有問題會公布在學校網站及影印一份給學生帶回。
6. 學校課程計畫已完成審查，最近會將各年級彈性課程分年級放在學校網站，老師可先上學校網站　大湖國小課程與教學---教學計畫—宜蘭縣大湖國小教學與計畫—選6-2就可以看見各年級的彈性課程計畫及教案，老師利用彈性課程實施相關內容。

宜蘭縣員山鄉大湖國民小學115學年度第1學期期末校務會議報告

報告人：吳升璋	行政職務：教師兼總務主任	任教領域：健康與體育

壹、業務報告：

一、辦理事項

序	名稱	補助經費	現況	說明
1	公立國民中小學老舊廁所整修工程(含規劃設計費)	3,472,000	已核定	一、計畫期程：核定日起至115年10月31日止。 二、經費使用：撥付老舊廁所整修工程(第1期)規劃設計監造254,740。 三、執行情形:115年9月3日第二次招標評審會議。
2	114學年度獎勵無償提供場地、設施及設備辦理非營利幼兒園	700,000	已結報	一、計畫期程：114年8月1日至115年7月31日止。 二、經費使用:經常門經費執行中。 三、執行情形:115年8月31日前將結報表、成果及財產清單（或物品增加單）報府辦理核結。
3	114年公有房舍屋頂設置太陽光電發電系統獎勵金額	25,086	已結報	一、計畫期程：114年1月1日至12月31日止。 二、經費使用：無剩餘款。 三、執行情形:已核結。
4	115年度小型修繕計畫(校園樹木修剪)	110,000	已結報	一、計畫期程：115年2月1日至6月30止。 二、經費使用：無剩餘款。 三、執行情形:已完成領據、結報表及成果報告。
5	115年度消防安全設備缺失改善計畫	46,725	待核定	一、計畫期程：115年3月13日前完成消防六大項檢驗，3月31日完成申報。 二、經費使用：待撥款。 三、執行情形:已完成消防缺失改善。
6	115年宜蘭好行，安全一路行交通安全宣導案	1,383,183	已核定	一、計畫期程：簽約日起至115年12月10日止。 二、經費使用：執行中。 三、執行情形:115年6月29日進行議約。

二、工作報告

序	工作內容	備註(檢討、建議或提醒事項)
1	勞健保	1.每月21日下載上個月名冊及繳費單。 2.社團教師投保額，以月薪資額進行投保。 ex:當日上課薪資800元*4次=3,200元(月) 3.加退保日期要與授課教師簽到表一致，日期有更改請務必告知。
2	二代健保	每月15日前計算二代健保保費。
3	公共意外責任險	協助理賠申請。
4	財產月初例行事務	1.每月1日製作。 2.財產增減結存表*1份(當月) 3.財產增減結存表*4份(1/1-當月底)

		4.財產增減表*4份(當月) 5.財產珍貴動產、不動產增減表*4份(當月)
5	家長會	1.家長會資料整理。 2.開會通知及紀錄。 3.戶外教育餐盒、運動會、畢業典禮等收支記帳。
6	空手道	115年11月8日全國中正盃空手道錦標賽 比賽地點:板橋體育館
7	校園環境綠美化及整理	1. 暑假班級教室打掃(導師班級6間+專科教室4間+課輔班3間+潛能班+健康中心)。 2. 感謝李大哥、月樺姐協助校園環境整理。 3. 遊樂器材檢查、體育器材室整理。 4. 年末向環保局申請有機肥料。
8	財產管理與預算控管	1. 532 國民小學教育-510201 業務支出-53220000各校經常門分支計畫-工作場所電費(212)、工作場所水費(214)、電話費(222)、辦公(事務)用品費(321)、雜項設備維修費(257)、印刷裝訂與廣告費(241)、外包費(279)、公共關係費(291)其他專業服務費(28Y)、雜項設備租金(451)等。 2.財產登錄、報廢。 3.義務採購: 3-1.115.04.28戶外教育餐盒3,960元 3-2.非義務採購金額印刷類35,000元 4.綠色採購: 4-1.115年上半年(6月已填報) 辦公室用紙(指定採購項目)10 箱*9,500 元 風信子再生影印紙 中華紙漿股份有限公司 環保產品 4-2.115年下半年(預計12月填報) 辦公室用紙(指定採購項目)10 箱*9,500 元 風信子再生影印紙 中華紙漿股份有限公司 環保產品。 5.115 學年度第一學期學生無力繳交代收代辦費名單確認。
9	雙連埤分校管理	1.114年成果報告已列印紙本存查。 2.114年場地租金已收10,370元(每年元月15日前完成繳款)。 3.114年場地租金繳款書。
10	校園保全勤務	1.已簽訂115年勤務值勤契約891小時。 2.契約日期115年1月1日至12月31日止。 3.115年年度末控管執勤時數。
11	校園場地租借	寵物公會辦理寵物美容師比賽，日期待確定。
12	工友管理	1.工友考核。2.差勤加班。3.退休金調查。

貳、提案討論、建議或教學需求：

1. 這學期感謝同仁即時回報設備修繕，讓校園環境更安全友善。
2. 教室冷氣使用請參閱「大湖國小冷氣使用管理要點」。
3. 學校電梯內部有一組安全密碼，請輸入4567，再按要去的樓層。
4. 校園保全設定及解除時間如下:星期一至星期五上午 6:50~7:00 解除保全、下午6:00~7:00 設定保全。星期六、日上午9:00解除保全，中午12:00設定保全。
5. 預計10月份開始進行廁所整修工程，施工期程100天。
6. 115學年度各處室及班級電話分機表，再請同仁們參閱。

【學務組報告事項】

115.09.02

一、114學年各項業務活動感謝各位老師們的協助與配合。

二、115學年度第一學期主要宣導活動如下：

1. 08/31(一)　友善校園宣導【始業式】
2. 08/31(一) - 09/04(五) 友善校園週
3. 09/14(一) 08:00-08:30 防火防震宣導
4. 10/05(一) 08:00-08:30 交通安全宣導
5. 10/13(二) 13:30-14:10 法治教育宣導(中高年級)
6. 11/17(二) 13:30-14:10 菸害防制宣導(中高年級)
7. 12/01(二) 13:30-14:10 愛滋宣導(中高年級)

三、重要行事如下：

1. 09/08、09/15、09/22、09/29、10/06 每周二13:00-15:00 高年級游泳課程
2. 09/18(五) 10:00 校內防災預演
3. 09/21(一) 09:21 全國防災日演練
4. 10/15(四) - 10/16(五) 五年級戶外教育(雙連埤)
5. 11/10(二) 中低年級戶外教育
6. 11/18(三) - 11/20(五) 六年級畢業旅行
7. 12/05(六) 校慶
8. 12/28(一) 校慶補假

四、其他

各領域融入教學實施成果請於 115/08/31 前完成後協助上傳，相關說明及各年級分配表請見(附件一)，**請各年級務必於學期末至少繳交1份**。

【議題融入教學成果報告繳交說明】

1. 每學年務必至少繳交一次，如有教案(簡案)，煩請提供。
2. 完成後請將檔案建為【115 學年度_○年級_○○○○議題_融入教學成果報告】，並將電子檔寄給 【學務組】
3. 各年級及科任負責之融入議題內容及參考資源：

考評項目	繳交年級	相關網站資源
交通安全	一年級	教育部交通安全教育網 http://content.edu.tw/primary/traffic/tn_dg/safemain.htm
生命教育	二年級	教育部生命教育學習網 http://140.123.107.250/homepage/091/new_page_2.php
人權教育	三年級	萬丹國小人權教育網 http://www.wtps.ptc.edu.tw/human/
性別平等	四年級	宜蘭縣國民小學性別平等教育資源中心 http://140.111.146.8/modules/tad_uploader/
性教育	五年級	性教育資源網 http://sexedu.moe.edu.tw/html

※兒童權利公約教育人員宣導手冊電子檔及線上課程網站連結已公告在學校首頁，連結如下：

(1)兒童權利公約教育人員宣導手冊電子檔 https://reurl.cc/7yorGQ

(2) 兒童權利公約線上課程

https://reurl.cc/Dv6gWO

特教組工作報告 115.8

1. 不分類巡迴輔導班特教服務人數現況:

特教班別	班級 教育階段	班數	該班人數 (已鑑定)	正式教師		代課(理)教師			備註
				特教合格	一般合格	特教合格	一般合格	不具教師資格	
本校	國小	1	7	1	0	0	0	0	第一班 100/8/1
湖山國小		0	3	0	0	0	0	1	由戴碧英老師全時駐點
合計		1	10	1	0	0	0	1	

★本校服務學生名單及相關服務如下:(保護個資，本頁丟棄時請碎紙銷毀)

班級	姓名	障礙類別	折抵人數	提供課程、專業團隊服務	備註
一忠	陳○希	情緒行為障礙	1	國(全抽)、社會技巧(外加) 申請專團評估	經鑑輔會鑑定
二忠	林○禹	疑似情障	0	國(全抽)、社會技巧(外加) 申請心理治療、助理人員	經鑑輔會鑑定
二忠	周○海	情緒行為障礙	2	社會技巧(外加) 申請心理治療、助理人員	經鑑輔會鑑定
四忠	潘○宇	疑似學習障礙	0	學習策略(外加)	經鑑輔會鑑定
五忠	林○聖	學習障礙	1	國(全抽)、學習策略(外加)	經鑑輔會鑑定
五忠	黃○智	自閉症	1	社會技巧(外加)	經鑑輔會鑑定
六忠	林○萱	智能障礙	1	國(全抽)、數(全抽)	經鑑輔會鑑定

★上述特殊需求學生，請老師進行教學或輔導時，予以適性化調整，謝謝。

★請導師協助提醒學生按課表到潛能班上課，抽離課程的學生，請老師讓學生攜帶課本、習作、甲乙本、附件...等到班。

★早修上課時間為 7:50，整潔活動工作請導師另作安排。

★請定時填寫特殊需求學生輔導紀錄。

★倘學生有參與社團或其他活動，敬請承辦人員知會社團/校外教師。

2. 本學期特教相關活動:詳如行事曆。

(1)潔牙繪畫競賽:9/30 截止收件。

(2) 10-12 月特教老師陸續入班進行宣導及特教活動體驗。

(3) 11/7 (六) 115 身心障礙國民體能競賽，地點:宜蘭運動公園。

(4) 12 月配合校慶進行特教宣導主題書展、有獎徵答及體驗活動。

(5) 11-12 月辦理畢業生轉銜活動，時間確定後會再通知六年級導師。

(6) 四年級 SPM 團體智力測驗，時間另訂。

3.特教研習因經費核撥因素，時間定於下學期 4/28 一點半於員山國小舉行，請老師務必撥冗參與。此為特教評鑑指標之一，若該場次無法參加則請另擇其他場次)

4.有關本學期轉介鑑定安置事宜:

(1)轉銜鑑定安置:1 名(六忠林生)，已於 7 月完成送件。

(2)屆期重新評估:1 名(五忠林生)

(3)新提報鑑定個案:1 名 (四忠簡生)。

★若有疑似生欲提出轉介，請於 9 月底前提出，以利測驗時間之安排。

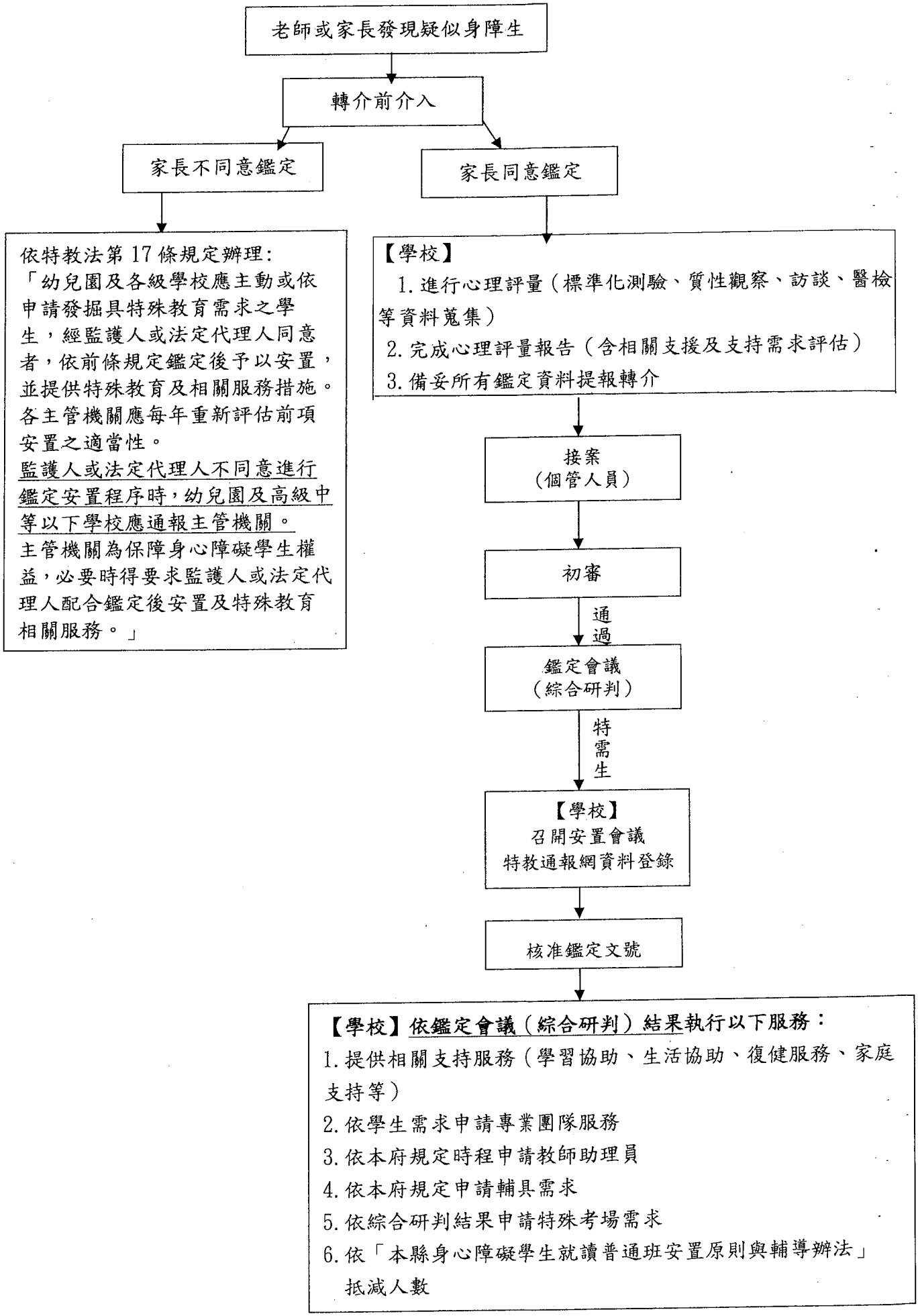
★本學年各梯轉介時程，附檔供參。

宜蘭縣員山鄉大湖國小疑似特殊教育需求學生轉介流程表

階段	負責單位	工作項目	備註
宣導 九月 二月	教導處/ 特教教師	宣導疑似身心障礙學生特徵及轉介流程。	
轉介前介入	導師	1.特教教師提供轉介前輔導諮詢，與導師討論與選擇適當之策略。 2.導師針對學生困難項目提供輔導、改變策略、修正教法…等。 3.導師填寫校內轉介表及轉介前介入輔導紀錄表。	※轉介前介入建議: **1.調整教學內容或方式** **2.調整座位使其專心** **3.調整作業內容份量** **4.調整考試方式或內容** **5.安排小老師協助** **6.上課使用輔具** **7.特別或額外之鼓勵或支持** **8.課堂中提醒專心注意** **9.請家教複習功課** **10.課後輔導及複習** **11.尋找校內資源協助輔導(如課輔班)**
轉介	導師/家長	1.經一般輔導無效後，導師填寫特殊需求學生轉介資料表。 2.取得家長同意書。	※家長未同意不得施測
篩選 【第一梯次】115.11.13 【第二梯次】116.01.08 【第三梯次】116.03.26 【第四梯次】116.07.30 (跨階段) 初審 【第一梯次】115.11 月 【第二梯次】116.1 月 【第三梯次】116.4 月 【第四梯次】116.8-9 月	教導處/ 特教教師	於各梯次前完成各項資料收集。 導師提供 學習障礙 1.收集國語科及數學科學期成績。 2.輔導紀錄表、聯絡簿、習作、考卷或其他可呈現出學生表現之紀錄。 3.轉介前介入輔導紀錄表 4.其他 情緒行為障礙 1.轉介前介入輔導紀錄表 2.跨情境行為記錄 3.學生用藥記錄、醫檢證明(6 個月以上) 4.其他 特教教師 進行基礎能力及相關評量篩	**測驗選用說明：** **1.疑似學障學生：皆應施測中文閱讀障礙診斷測驗、閱讀理解困難篩選測驗、基礎數學概念評量(簡稱讀寫算測驗)、書寫相關測驗、智力測驗。** **2.疑似智障學生：適應行為量表、智力測驗。** **3.疑似情障學生：應填寫問題行為篩選表、適應行為量表、情緒障礙相關量表、智力測驗。** **4.疑似感官功能、生理動作、情緒等障礙學生：需繳交相關醫學診斷報告。**

		選。	
安置會議 依公文規定時間參與	家長/導師/特教教師/相關行政人員	符合資格者 1 符合進入資源班資格者，若留原校，一個月內依據需求擬定 IEP 提供適宜的支援服務。欲轉學就讀他校資源班者，召開轉銜輔導會議協助轉學事宜。 資格不符者 1.回原班，特教教師提供導師諮詢及教學與輔導策略，進行追蹤。	**1.於會議召開 7 日前通知家長及相關人員出席。** **※鑑定通過學生:** **1.召開特推會協助安置適當班級。** **2.安排個案管理教師。** **3.依學生需求安排特教服務。** **4.IEP 中應載明學生特殊教育需求與考試服務內容。**
通知家長安置結果 鑑定會議結束後 7 日內	特教組	1.若家長親自參與鑑定安置會議，會議結束即發給鑑定安置結果報告書。 2.若家長未參與會議，學校接到鑑定安 置結果報告書，7 日內轉發該報告書予家長。	**若家長對鑑定安置結果有疑義，應於接到通知後 20 日內提出申復。**
特教網路通報	特教組	1.依公文內容於時限內完成特教網路通報系統提報鑑定作業。 2.於特教網路通報系統完成接收作業。	
疑似生追蹤輔導	特教教師/導師	1.觀察確定符合身障礙特徵，提報鑑輔會。 2.觀察確定不符合身障礙特徵，回原班，提供追蹤輔導。	

宜蘭縣員山鄉大湖國小特殊教育學生轉介工作流程圖



健康中心報告～～～

大家好:

新的學期開始首先感謝大家，在這新學期繼續對莉菁在健康中心的業務、出納業務及文書業務上的協助與幫忙

以下事項跟大家說明，也誠心謝謝大家的協助～～

開學後學生回歸校園，群聚感染較易發生，下列事項請老師們協助宣導與執行：

第一：鼓勵學生健康自主管理，在家先量體溫若有身體不適或發燒請勿進校，先就醫在家休息，秉持「**生病不上課、不上班，不入校園」原則**。

第二：開學了！學生回歸校園，容易發生群聚事件，如：流感、新冠肺炎、病毒性腸胃炎、腸病毒、水痘及紅眼症、、等，故請保持教室空氣流通及加強學生個人衛生，

鼓勵勤洗手，必要時鼓勵學生戴上口罩，亦請各班導師留意學童身體狀況，若有發燒身體不適請先就醫在家休息勿到校。

第三：近期氣候悶熱潮濕，登革熱疫情需防範，請學校外圍環境及各班環境確實做到巡、

倒、清、刷。傍晚外出郊外請著薄長袖及噴防蚊疫，有任何發燒身體不適先就醫檢查及在家休息致身體恢復。

第四：**鼓勵學童生活作息正常，上學前吃早餐、勤洗手、戴口罩且遵守咳嗽禮節、少進出公共場所。**

第五：若學生於暑假期間，有因病住院或意外需申請學生平安保險理賠，請導師通知學生備妥收據及診斷書送至健康中心，經評估判斷後再協助辦理理賠事宜。

第六：各班教室請定期清消毒，相關消毒物資若有缺乏可向健康中心或總務處請領。

第七：有關消毒物品、消毒登錄表、致家長通知單～傳染病宣導，含氟漱口水登錄表，潔牙登記表、齒溝封填家長通知單、、等等已發放至各班，再請導師協助發放給學生帶回家讓家長知曉。

第八：各班若學生有因傳染性疾病住院，請導師通知健康中心及學生活動組以利通報作業。

第九：有關各班學童緊急聯絡卡，請導師協助發放讓學生家長確認相關資料後交回，收齊後交回健康中心。

第十：請導師協助檢查學童潔牙用品，以利開學後午餐飯後潔牙事宜。

消毒範圍---各班教室(各班自行負責)　課輔班教室(202、203課輔班負責)　自然教室(3年級課輔班)　美術教室(6課輔班)　音樂教室(5年級課輔班)　英文教室(4年級課輔班)　3樓社會教室—文傑主任　鄉土教室—樹山師　特教教室—淑芬師　圖書室-智愷師　電腦教室—宥廷師　-----期末收回剩餘漂水及噴瓶

其他相關事項：

1. 有關身高、體重、視力、頭蝨、辨色力及斜弱視之測量時間，請導師協助填寫可以測量的日期及時間，當日請您協助帶孩子到健康中心測量並協助管理秩序。
2. 各項表件—如氟漱口水紀錄表(期末交回)、本學期潔牙紀錄空白表(每月底交回)、

每周教室環境消毒登記表(期末交回)、 防範傳染病給家長的通知單、、等，已發放至各班，麻煩導師協助發放。

3. 學童個人衛生及指甲的檢查，刷牙用品，麻煩導師協助檢查。
4. 每周二餐後潔牙並進行含氟漱口。
5. 一年級新生視力及口腔保健宣導，已於1150825宣導完成。
6. **0921 一年級新生心音心電圖檢查。**
7. **0922-0923兩日 一、四年級健檢檢體收集及送驗。**
8. **1013 一、四年級健康檢查暨全校流感施打（含教職員及志工）。**
9. **今年學生流感疫苗同意書簽署，仍然採線上簽署同意書，配合疾管署NIAS系統上線後才能跟導師說明如何協助，施打完後也請家長可於線上查詢施打後注意事項。簽署過程家長若有任何問題可來健康中心詢問，會協助處理。**
10. **有關教職員公費及自費流感注射部分說明：開學後造冊完需簽名請大家協助完成，當無法施打者，自費須至鄰近學校進行施打，公費須等開放50歲至65歲施打時間才能到醫療院所施打，學生可至衛生所補打。**

11. 今年齒溝封填對象仍為一至六級，通知單發放讓學童帶回家，不需追回回條。
12. 預計1215下午高年級CPR+AED課程，**請中興保全講師來為學生上課。**
13. **有關無牙醫鄉牙齒檢查與治療，待仲輝牙科通知後再通知治療班級的導師**

10/2.（10月份. 5年次）

校園傳染病防疫需要您我共同攜手面對
感恩有您一起努力維護校園學生健康與安全

莉菁衷心 感謝大家的協助與幫忙 1150826

△健保理賠（暑假）

中低年級 口外教育

10/5-10/6 高年級（回饋）

一、人事業務報告　　1150902

1. 截至目前各承辦單位嘉獎案件均已處理完成再請同仁自行到My Date查看，如有遺漏請告知。
2. 健檢假別請點選〝健康檢查公假〞。

   路徑:差勤系統-請假單-健康檢查公假
3. 重申「行政院與所屬中央及地方各機關（構）學校公務人員違法（規）赴陸建議懲處原則」及「行政院與所屬各機關（構）學校公務人員違規赴港澳建議懲處原則」均自115年7月1日生效。
4. 身心調適假可以小時計算。
5. 請各位同仁注意加班補休即將到期的時間，**路徑-差勤系統-個人訊息**。
6. **差勤系統左邊異常訊息有意異常時請處理，若有不詳之處請與我聯繫**。
7. 子女教育補助費申請書已發至同仁桌上請核對。
8. 性騷、職場霸凌宣導相關訊息張貼公布欄。
9. 下半年慶生名單：校長、升璋、智愷、建至、堯翔、雪如、淑芬、碧英、讌如等9位。
10. 歲末文康聚餐再請同仁提出地點參考。
11. 116年文康活動費調整為4000元。
12. 同仁嗣後有留職停薪需求申請務必請於規定時間內提出申請避免造成縣府是否准駁的確定性影響代理教師甄選。
13. 對退休試算有興趣退同仁可到到My Date試算。
14. 健康檢查修正條文已在群組轉知。
15. 子女教育申請書已放置同仁桌上若有遺漏請告知。

二、會計業務報告

1. 同仁若有 ***代墊款*** 請註記以免誤付給廠商。
2. 若有專案請購獎品等請先與單位主管討論獎品額度後再行申請。
3. 差旅費請同仁記得申請。

4. 專案如需於月底前核銷者，憑證請最遲當月 25 日前提出核銷，以便辦理後續事宜，避免出納支票未達帳。

5. 學期中請各承辦員業務有需加退保者記得填寫加退保人員相關資料交升瑋主任辦理加退保。

6. 外送費、平台費目前無法核銷。

7. 同仁若有需超併公文請在會文公文上註明超併金額。

8. 今年基本工資為 29,500 元。

9. 宜蘭縣縣出席費自 116 年起，調整為每次會議 3,000 元。

10. 定型稿只是提供同仁方便的簡單方法同仁可按照自己的需求作適度修改。

三、新學期祝福大家在工作上順心如意。

照案通過

大湖國民小學115學年度第1次校務會議提案表

案號		類別		提案人或單位	學務組
案由	辦理本校「115學年度學校健康促進計畫」審議案，提請審議。				
說明	一、依據教育部國民及學前教育署推動健康促進學校計畫暨宜蘭縣政府教育處 115 學年度健康促進學校整體推動計畫辦理。 二、本計畫旨在提升全校師生健康素養，本校115學年度主要推動議題為「視力保健」。 三、計畫主要推動內容及組織分工如下： • **組織架構**：由校長擔任召集人，處室主任、學務組長、護理師、各班導師及家長代表組成健康促進學校推動委員會。 • **推動重點**：落實「戶外活動 120 分鐘/天」、用眼 30 分鐘休息 10 分鐘、下課淨空等政策。 • **執行期程**：自 115 年 8 月起至 116 年 7 月止。 四、本計畫擬於本次校務會議中公開審議並通過後陳報縣府備查。				

辦法	115 學年度學校健康促進計畫(草案)
決議	

宜蘭縣大湖國民小學115學年度學校健康促進計畫書

115年9月2日校務會議提案

校名：宜蘭縣大湖國民小學

壹、依據：

一、宜蘭縣政府教育處「宜蘭縣115學年度學校健康促進計畫」辦理。

貳、計畫目標：

一、落實健康政策，定期開會修正方向，使師生能凝聚共識，建立觀念。
二、改善校園環境，照度水質安全檢測，使學生能安全無虞，健康成長。
三、提倡健康政策，開設多元運動社團，使學生能多方探索，身心健康。
四、議題融入教學，透過教育宣導講座，使師生有正確概念，習得技能。
五、結合社區力量，引進健促相關師資，使親師生共同學習，促進健康。
六、定期檢康檢查，分析學生健康資料，使學生能訂定目標，自我管理。

參、背景現況分析：

一、學校地理位置

本校學區環境位於宜蘭縣鄉村地區，視野寬闊、綠色空間充足，一至六年級共有六班，學生人數共62人，教職員工約17人，校地面積1.1公頃。

本校學生雖因地處偏遠地區，家長衛生健康教育觀念普遍較弱，為轉此健康理念之劣勢，本校自101學年度起，積極推動健康促進學校相關議題，尤其在口腔保健、健康體位、視力保健等議題特別重視。除了積極宣導相關衛教外，更積極引進相關社會資源以利學生健促推動，又推展各議題行動研究，發展相對應之增進進策略，多年努力成果豐碩，近幾年屢獲佳績。

二、健康基本資料概況

針對114學年度學生之健康檢查統計分析發現，全校視力不良的比率約佔全校人數的45.02%，高於本縣40.73%，等於全國45.02%的平均值。在同母群體之各年級升上高年級時，主要原因是轉入的學生視力保持良好，學生視力不良率不升反降，惟班級學生數少，轉出入1個學生就會造成百分比大幅提升的增減。

在口腔保健方面，由於學區家長的工作機會少、收入不穩定且地區的醫療機構也少，連帶的對學童營養照顧與視力及口腔保健相對較為忽略，而國小學童處於換牙階段，口腔保健尤其重要。本校持續落實推動貝氏刷牙法餐後潔牙活動，鼓勵學生使用>1000PPM含氟牙膏及睡前徹底潔牙等，另要求學生在家吃早餐及不在學校內吃零食、喝飲料，以預防蛀牙發生。

有關學生視力保健分析中，學校基於預防重於治療的觀念下，視力保健方面對學生使用望遠凝視及視力篩檢，注意學校教室燈光照明度改善及學生課桌椅的對號入座，於學校各項與家長座談的集會場合中向與會家長持續宣導學童

視力保健的重要及對學童在家閱讀、寫作業的姿勢的矯正，並且將所得資料建立成為學校視力保健資料庫。

學校的一切努力其目的，無非是為了能提供學生正確健康知識、培育健康態度及技巧，以促進學生身心健康，並懂得自我健康管理，享受健康的人生生活。

三、以 114 學年度健康資訊系統資料進行校內問題分析：

(一) 108～114 學年度視力不良統計表

	108上	108下	109上	109下	110上	110下	111上	111下	112上	112下	113上	113下	114上	114下
一年級	36.8	36.8	27.3	36.4	31.6	31.6	17.6	17.6	36.4	45.5	9.1	18.2	20.00	20.00
二年級	30.8	30.8	42.1	36.8	45.5	27.3	31.3	37.5	17.6	17.6	50	50	41.67	41.67
三年級	22.2	27.8	42.9	50	47.4	47.4	27.3	36.4	46.7	46.7	25	25	50	60
四年級	35.3	41.2	22.2	27.8	50	50	50	50	54.5	54.5	53.3	60	22.2	27.78
五年級	61.1	61.1	52.9	58.8	33.3	38.9	50	50	53.3	66.7	45.5	45.5	60	73.33
六年級	47.6	61.9	61.1	61.1	58.8	58.8	33.3	38.9	50	57.1	60	60	45.5	36.36
全校	39.6	44.3	42.3	45.4	43.9	42.9	34.8	38	42.2	47	41	43.6	40.85	45.02
惡化%	2.82	4.3	4.7	3.73	5.04	-2.1	-3.64	4.32	-3.64	3.4	4.1	0.77	3.56	7.85
宜蘭縣不良%	38.75		39.56		40.00		42.17		41.44		40.59		40.73	
全國不良%	44.34		44.57		45.10		45.20		45.11		44.69		45.02	
宜蘭縣惡化%	6.96		6.67		6.49		8.05		5.02		4.65		5.73	
全國惡化%	7.43		7.77		7.80		6.87		6.61		6.72		7.31	

(七) 大湖國小 114 學年度健康資訊資料

項目	指　標	本校	本縣	全國	達成指標情形
視力保健	裸視視力不良率	45.02	國小 40.73%	國小 45.02%	■符合全國指標以下 □高於全國指標尚需努力
	視力不良複檢率	100%	國小 92.60%	國小 92.12 %	■符合全國指標以上 □低於全國指標尚需努力

肆、健康促進學校議題：

一、教育部重視學生健康，下列議題列為必選：

（一）國小：視力保健、口腔保健、健康體位(含營養教育)、菸檳防制、全民健保(含正確用藥)

（二）國高中：健康體位(含營養教育)、菸檳防制、性教育（含愛滋病防治）

故各校於113學年度就未達全國指標者，擇一列為學校重點議題，可於下列必選議題中以■標示之；已達者也請至少擇一議題辦理。

（一）國小：■視力保健 □口腔保健 □健康體位(含營養教育) □菸(檳)害防制 □全民健保(含正確用藥)

（二）國中：□口腔保健 □健康體位(含營養教育) □性教育（含愛滋病防治） □菸檳防制 □全民健保(含正確用藥)

（三）高中：□口腔保健 □健康體位(含營養教育) □性教育（含愛滋病防治） □菸檳防制 □全民健保(含正確用藥)

二、自選議題：(請自行勾選至少一項，以■標示之)：

（一）國小：□性教育（含愛滋病防治） □藥物濫用防制 ■安全急救教育 □心理衛生 □傳染病防治

（二）國中：□視力保健 □藥物濫用防制 □安全急救教育 □心理衛生 □傳染病防治

（三）高中：□視力保健 □藥物濫用防制 □安全急救教育 □心理衛生 □傳染病防治

伍之一、實施策略及內容說明：115學年度擇定之重點議題～視力保健

六大範疇	實施策略及內容	實施議題	主辦處室	協辦處室	實施時程
學校衛生政策	1. 制定健康促進學校實施計畫，規劃校本總體視力保健推動方針。 2. 組織健康促進學校委員會，研擬執行方式。 3. 定期召開健康促進學校委員會討論視力保健推行策略。 4. 實施教室淨空零時體育活動、SH150活動及雨天戶外活動備案等策略。	視力保健	健康促進委員會 教導處 學務組	總務處 各班導師	全年
學校物質環境	1.健康中心依「各級學校健康中心設施基準」設置，且設備管理妥善。 2. 建置校園體育活動角。 3. 排定學校雨天活動場所 4.爭取與規劃雨天活動設施建置。	視力保健	總務處	教導處 學務組 健康中心 午餐秘書	全年
學校社會環境	1. 辦理全校性健康促進運動樂活系列活動，提供多元社團機參與，如桌球、空手道、羽球等社團。 2. 規劃符合師生興趣且有益身心的多元運動社團課程與活動。 3. 利用各種管道，宣導教師勿以含糖飲料當學生獎勵，並逐步減少讓學生帶零食方式辦理的慶生、同樂會等。 4.訂定獎勵辦法，鼓勵學生與班級落實，並以健促議題之生活用品作為獎勵。 5.透過公開集會表揚視力未惡化之個人與惡化最低的班級，並邀請學生分享改善心得與策略。 6. 辦理弱勢學生扶助～早安晨飽、營養午餐	視力保健	教導處 學務組	健康中心 總務處 各班導師	全年

健康生活技能教學及活動	1. 規劃以生活技能取向的健康議題教學，如視力保健主題融入各領域教學活動。 2. 學校運用多元化、具創意和以學生為中心的健康教學策略和活動形式來推行健康教育。 3. 學會使用太陽日記卡，記錄自己健康活動、保持良好視力的生活技能。 4. 規劃運動 sh150 教學活動，如平日慢跑、健走、跳繩等可協助學生養成運動習慣。	視力保健	教導處	健康中心 總務處 各班導師 學務組	全年
社區關係	1. 結合校慶社區運動會，宣導視力保健計畫，增強師生、家長及社區互動、認同、支持與合作。 2. 辦理家長親職講座，邀請醫師、營養師及運動家，親身說明維護視力保健之身體保健、營養飲食、健身運動等方法。 3. 利用學校公佈欄、學校網站及跑馬燈，宣導視力保健資訊。 4. 配合視力保健及 85110 政策推行活動，結合社區醫療資源，辦理運動育樂營。	視力保健	教導處	總務處 學務組 健康中心	全年
健康服務	1. 充實健康中心設備，發揮健康中心的功用。 2. 建立完整的教職員工及學生的健康記錄並能提供健康諮詢與叮嚀服務。 3. 結合身高體重測量，鼓勵學生關注視力保健，並通知家長，了解學生生長發育情形。 4. 針對視力異常個案，進行個案管理，密切與家長聯繫，必要時，尋求醫生診斷與治療。	視力保健	健康中心	各班導師 學務組 教導處	全年

陸、學校衛生委員會組織表

	本職	姓名	任務執掌
主任委員	校　　長	陳 00	1、綜理學校衛生教育方針，領導及推動衛生保健計畫。 2、核定各項活動策略及其設備事項。 3、籌措學校健康促進經費。 4、主持「衛生委員會」，負責代表學校與校外有關機構建立夥伴關係。
社區組	家長會長	林 00	協助學校衛生工作之實施及促進家庭學校間之合作關係。
副主任委員	教導主任	陳 00	規劃辦理學校衛生保健並推動相關業務。
教學組委員	教務組長	趙 00	各項健康促進議題融入多元課程教學,培育學生健康知能
執行秘書	學務組長	林 00	1、執行委員會決議事項。 2、執行主任委員、副主任委員交辦事項。 3、辦理學校環境衛生及有關整潔活動。 4、協助健康教育教學及各項衛生活動。 5、訂定校園緊急傷病處理相關規定，並協助增進師生急救知能。 6、辦理各項衛生教育競賽及活動。 7、其他有關衛生保健事項。
設備組委員	總務主任	吳 00	1、學校內外衛生環境的佈置與整理。 2、衛生環境之建置-協助保持校園內之環境衛生與安全（環境消毒、飲用水管理等）。 3、提供完善的健康教學器材補充與管理。 4、協助改善及指導學校午餐、營養教育事宜。 5、指揮技工友隨時維護保持校園內之環境衛生與安全。 6、學校環境衛生及有關整潔活動器材之準備（如洗手設備、衛生器材的維護及修繕…等）
輔導組委員	兼輔老師	陳 00	1、聯絡社區資源，促進學校衛生保健工作之推展。 2、提供完善的家長後勤支援，俾利各項工作推動。 3、學生衛生教育學習成就及生理、心理輔導暨轉介。
醫護組委員	護理師	陳 00	1、負責學校健康中心一切事務。 2、擬訂健康中心工作計畫並執行與考評。 3、妥善處理教職員生緊急傷病,並做成記錄備查與運用。 4、負責接洽、準備並協助健康檢查及缺點矯治等工作。 5、對於慢性病學生應加強管理與照護。 6、配合衛生行政單位辦理全校教職員生預防接種事宜。 7、配合防疫單位辦理學校傳染病防治及管理事宜。

			8、定期測量學生身高、體重、視力等工作。 9、運用社區資源，促進學校衛生保健工作之推展。 10、負責管理健康中心各項記錄並統計、分析與運用。 11、協助推展學校健康教育、急救教育及各項衛生活動。 12、協助辦理學校衛生委員會有關工作。 13、其他學校衛生保健相關事宜。
教育組 委員	健康科任	吳00 趙00	負責健康教育教學，增進學生健康教育之知能、情意與技能，培育健康生活技能、使學生、家長實踐健康生活。
	班級導師	林00 黃00 詹00 陳00 張00 柯00	1、落實執行學校衛生委員會所訂定之計畫。 2、協助學校醫護人員實施學生保健工作。 3、實施健康觀察，如發現學生有健康問題，應與學校護理人員、學生家長，或其他有關人員聯繫。 4、講授健康教育，隨時指導學生，使學生實踐健康生活。 5、協助保持教室內環境衛生及良好師生關係。 6、推動學校健康教育及各項健康活動。 7、聯繫家長明瞭學校衛生工作之實施及促進家庭學校間之合作關係。
社區組	志工代表	李00	協助學校衛生工作之推動。
學生組	學生代表 自治市長	林00	協助推動健促議題，落實自主健康管理、實踐健康生活。

柒、策略執行干梯圖

編號	月份／年度 工作項目	115年 8	9	10	11	12	116年 1	2	3	4	5	6	7
1	召開衛生委員會議		●					●				●	
2	擬定及執行學年度學校健康促進計畫	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
3	健康檢查		●					●					
4	健康運動推廣訓練	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
5	視力保健檢查		●						●				
6	體適能檢測				●							●	
7	運動樂活競賽					●		●	●				
8	視力保健執行及宣導		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
9	營養宣導		●							●			
10	視力保健問卷前測與後測			●	●					●	●		
11	資料分析檢討與改善			●	●					●	●		
12	健促成果彙整與報告											●	●

捌、執行成效評估：

必選議題		
推動議題	成效指標說明	學校自我預期成效評估達成率
視力保健	1.學生裸視篩檢視力不良率 114-1：40.85%。 114-2：45.02%	1、42.4%
	2.裸視篩檢視力不良惡化率 114-1：3.56%。 114-2：7.85%	2、2.5%
	3.視力不良學生複檢率 113-1：100%。 113-2：100%	3、100%
	4.定期就醫追蹤率100%。	4、100%
	5.規律用眼3010達成率78%。	5、80%
	6.天天戶外活動120達成率80%。	6、85%
	7.下課教室淨空率83.3%。(5班/6班)	7、83.3%(5班/6班)
	8.3C小於1小時達成率70%。	8、70%
	9.高度近視>500度個案管理率100%。 國小：共0人/列管0人/列管100%。	9、無高度近視學生

	10. 高危險群體個案管理率 100%。 國小：應列管 0 人/實際列管 0 人/列管 100%	10、預估列管 0 人/實際列管 0 人/列管% 100%
	11. 未就醫追蹤關懷達成率 100%。 國小：未就醫 0 人/追蹤達成 0 人/100 %	11、未就醫 0 人
	12. 高度近視高危險群衛生教育宣導達成率 100%。	12、100%

承辦人：林宥廷　護理師：陳莉菁　單位主管：陳文傑　主計：林讌如　校長：陳建安

大湖國民小學115學年度第1次校務會議提案表

案號		類別		提案人或單位	學務組
案由	辦理本校「學生服裝儀容委員會」委員票選案，提請審議。				
說明	一、依據教育部 109 年 8 月 3 日臺教授國字第1090072127 號函發布之「國民小學訂定學生服裝儀容規定之原則」辦理。 二、查教育部原則第二點規定：「服裝儀容委員會置委員七人至十五人……學生代表應占全體委員總額四分之一以上。」 三、復查本校「服裝儀容委員會設置要點」之「組織」規定，本委員會設召集人（校長）及委員 7 人，共計 8 名（任一性別不得少於三分之一），其成員產生方式如下： （一）行政人員代表 2 人：經校務會議選出。 （二）教師代表 2 人：經校務會議選出。 （三）學生代表 2 人（備取 2 名）：由六年級推派兩名正取學生，五年級推派兩名備取學生。				

	（四）家長代表 1 人：由家長會推派。 四、為落實法規要求並推動本校服裝儀容審議事宜，擬請於本次校務會議中，公開票選出「行政人員代表」2 人、「教師代表」2 人，以利組成本學年度服裝儀容委員會。
辦法	如本校學生服裝儀容委員會設置要點
決議	

宜蘭縣大湖國民小學學生學習評量實施辦法(草案)

中華民國 115 年 9 月 2 日校務會議通過

第一條　法源依據

本校為辦理學生學習評量，依《國民教育法》、《國民小學及國民中學學生學習評量辦法》、十二年國民基本教育課程綱要及宜蘭縣相關法令，訂定本辦法。

第二條　評量目的

學生學習評量之目的，在了解學生學習情形，激發多元潛能，促進適性發展，作為教師教學改進、學生學習輔導及補救教學之依據。

第三條　評量原則

學生學習評量應依適性化、多元化及素養導向原則辦理，兼顧學生學習歷程與結果、努力程度及進步情形，並以紙筆測驗使用頻率最小化為原則。

第四條　評量範圍

學生學習評量分為：

一、領域學習課程。

二、彈性學習課程。

三、日常生活表現。

領域學習課程依十二年國民基本教育課程綱要所定領域辦理。

第五條　評量方式

學習評量應依課程性質、教學目標及學生學習需求，採多元方式辦理，包括紙筆測驗、口語評量、實作、作品、報告、觀察、展演、作業、檔案評量、學習成果及其他適當方式。

各領域評量方式簡述如下：

一、**語文領域**：得採紙筆測驗、聽力、口語表達、閱讀理解、寫作、朗讀、作業及學習成果等方式辦理。

二、**數學領域**：得採紙筆測驗、口語表達、實作、解題、操作活動、作業及學習成果等方式辦理，重視理解、推理及問題解決能力。

三、**社會領域**：得採紙筆測驗、口語表達、資料蒐集與分析、報告、專題、觀察及實作等方式辦理。

四、**自然科學領域**：得採紙筆測驗、實驗操作、觀察、探究活動、實作、報告、學習單及專題等方式辦理，重視科學探究與問題解決能力。

五、**藝術領域**：得採作品、實作、展演、創作歷程、鑑賞、口語表達及學習成果等方式辦理。

六、**綜合活動領域**：得採觀察、實作、活動參與、學習單、檔案、報告、實踐及成果發表等方式辦理。

七、**健康與體育領域**：得採紙筆測驗、實作、技能操作、體能活動、健康實踐、觀察及學習成果等方式辦理。

彈性學習課程應依課程目標及內容，採專題、實作、作品、成果發表、口語表達、檔案或其他適當方式評量，原則上不以紙筆測驗為主要評量方式。

各科評量方式及成績採計方式，由授課教師依課程計畫訂定，~~並於學期初向學生及其法定代理人說明~~。

第六條　定期評量

本校各年級每學期實施定期評量二次。
定期評量之日期由學校統一規劃並公告。
定期評量不以紙筆測驗為限，各領域得依課程性質採多元方式辦理。
紙筆測驗之實施次數不得逾現行法令規定。

第七條　平時評量

平時評量依教學進度及課程需要彈性實施，得採作業、口語、實作、觀察、作品、學習單、檔案及其他適當方式辦理。
日常生活表現以平時評量為原則，依學生實際行為事實記錄。

第八條　成績評量

領域學習課程之學期成績，應綜合平時評量及定期評量結果辦理，~~不得以單一次評量結果作為學期成績之唯一依據~~。

學期評量結果依下列五等第呈現：

一、優等：九十分以上。

二、甲等：八十分以上未滿九十分。

三、乙等：七十分以上未滿八十分。

四、丙等：六十分以上未滿七十分。

五、丁等：未滿六十分。

丙等為及格基準。

第九條　不及格學生之補救及補考

學生學期學習評量未達及格基準者，學校應依學生學習需求實施補救教學、學習輔導或其他適當之補救措施。

學期成績為丁等者，得參加補考。

補考方式由授課教師依該領域或課程之學習目標及內容，採紙筆、實作、口語、作品、報告或其他適當方式辦理。

補考及格者，該領域或課程學期成績以六十分計算；補考未達六十分者，以原學期成績與補考成績擇優採計。

各領域每學期補考以一次為原則。

第十條　補考時程

補考原則上於次一學期開學後一個月內完成。

六年級學生如涉及畢業資格，學校得依畢業作業期程提前辦理補救教學及補考。

第十一條　定期評量缺考

學生因故無法參加定期評量，經學校核准者，得補行評量。

學生無正當理由缺考者，依相關法令辦理。

因公假、喪假、不可抗力事件或其他經學校核准之原因缺考者，補行評量成績原則上按實得分數計算。

第十二條　特殊教育及特殊需求學生

特殊教育學生之評量，應依特殊教育相關法令及個別化教育計畫，衡酌學生學習需求及優勢能力，彈性調整評量方式、內容、時間及其他必要事項。

其他因身心狀況或特殊原因致原評量方式不適切之學生，得依實際需要調整評量方式。

第十三條　日常生活表現

日常生活表現依學生實際表現記錄，包括出缺席、獎懲、團體活動、品德及言行、公共服務及特殊表現等。

日常生活表現採文字描述，不作綜合性評價及等第轉換。

第十四條　評量結果運用及通知

教師應依評量結果提供學生適當之學習回饋、輔導及補救措施。

本校每學期至少以書面或適當方式通知學生及其法定代理人一次學習評量結果學校不得公開呈現個別學生之班級或全校排名。

第十五條　評量資料及隱私

學生學習評量相關資料之蒐集、處理、利用及保存，應依個人資料保護及其他相關法令辦理，並維護學生隱私及權益。

第十六條　未盡事宜

本辦法未盡事宜，依中央及宜蘭縣現行相關法令及規定辦理。

中央或宜蘭縣相關法令修正時，本辦法與修正後法令牴觸者，依修正後法令辦理。

第十七條　施行

大湖國小115學年度第一學期週三進修預計表（如有更動另行通知）

週次	日期	研習主題	地點	承辦單位
01	0902	期初校務會議	校長室	教導 總務
02	0909	班級級務處理	校長室	教導處
03	0916	家庭教育研習	深溝國小健心館	深溝國小
04	0923	輔導團協作及教學正常化相關說明	校長室	教導處
05	0930	輔導團協作老師自編教案製作	各班教師	
06	1007	無人機操控教學	大湖國小戶外	教導處
07	1014	年段或領域會議	各年段或各領域	
08	1021	期中評量命題及細目表編製	辦公室各班教室	教導處
09	1028	輔導團入校工作內容檢視		教導處
10	1104	輔導團入校工作坊	校長室	教導 輔導團
11	1111	員山走讀文化 大湖—尚德—深溝—惠好--七賢	員山地區	員山地區
12	1118	六年級畢業旅行 老師自行應用		教導
13	1125	素養數學怎麼教	校長室	
14	1202	友善校園相關主題	校長室	學務
15	1209	校慶準備活動		教導 總務
16	1216	友善校園相關主題	校長室	學務
17	1223	數位工具在課堂上的教與學	校長室	
18	1230	級務處理		
18	0106	期中評量命題及細目表編製	辦公室各班教室	教導處
20	0113	期末成績處理	辦公室各班教室	教導處
21	0120	期末校務會議	校長室	教導 總務

宜蘭縣員山鄉大湖國民小學115學年度第一學期行事簡曆

月份	週次	星期 日	一	二	三	四	五	六	預定主要行事
九月	1	30	31	1	2	3	4	5	1.期初校務會議(902PM13:30)2.學習扶助會議 3.各種委員會(9/2) 4.開學日(8/31) 5..小一新生迎新活動(8/31)6.辦理低收入戶、無力支付午餐費減免申請 7.友善校園週（反霸凌）8.騎自行車上下學申請及安全檢查 9.遊戲器材檢修 10.課後班、鄭釋非上課(831)11.作業簿、教科書發放 12.各社團招生 13.資源班開始上課 14.教育儲蓄戶有需求學生調查) 15.潔牙及含氟漱口開始實施 16.傳染病防治宣暨家長宣導通知單發放 17.班級緊急聯絡卡核對調查發放 18.發放廁所暨各班消毒清潔物品及相關表件 19.8/25 一忠視力暨口腔保健宣導 20.無牙醫鄉全校口腔檢查與治療待仲輝牙科通知後再通知各班導師實施期程 21. 開始測量身高體重視力頭蝨斜弱視辨色力（全校）22.發放各項測量結果通知單 23.熱舞社開始上課（903）24.縣語文競賽（905~906）25.友善校園週 26. 程式設計比賽培訓開始
	2	6	7	8	9	10	11	12	1.圖書館開始借閱 體適能檢測開始 2.扯鈴社開始上課 3.空手道開始上課 4.各項社團招募持續測量各班身高體重視力頭蝨斜弱視辨色力（全校）. 5.各項測量結果家長通知單發放 6.桌球社團上課（909） 7.高年級游泳教學（0908）8.美術比賽報名說明會（909）
	3	13	14	15	16	17	18	19	1.雲水書車(914) 防災預演(918) 2.親師座談會(9/18) 3..校內校本歌仔戲教學（916）4.美術比賽報名 5.高年級游泳教學（0915）6.大湖風景區開幕記者會（917）7.Ai Di 課程（914 916）8.防火防震宣導 (914)
	4	20	21	22	23	24	25	26	1.國家防災日(9/21) 2.校內校本歌仔戲教學（923）3.美術比賽報名 4.1150921 一年級新生心音心電圖篩檢 5.11509211.4 年級健康檢查檢體收集說明及發放收集物品和說明單張 7. 1150922-23 1.4 年級健檢檢體收集與 8.1190923 上午送驗檢體 9.高年級游泳教學（0922）10.Ai Di 課程（921 923） 11.中秋節放假一天（925）
九十月	5	27	28	29	30	1	2	3	1.校內校本歌仔戲教學(930)2.教師節放假一天（928）3.美術比賽報名 4.高年級游泳教學（0929）5.大湖風景區歌仔戲表演（927） 6.Ai Di 課程（930）7.潔牙繪畫比賽(9/30)
	6	4	5	6	7	8	9	10	1.10/09 日國慶日補假一天 2.校內校本歌仔戲教學（1007） 3.美術比賽送件(10/6) 4.高年級游泳教學（1006） 5.大佛盃羽球比賽（1009~1011）6.Ai Di 課程（1005 1007）7.交安宣導(1005)
	7	11	12	13	14	15	16	17	1.校內校本歌仔戲教學(10/14) 2.雲水書車(1012) 3.Ai Di 課程（1012 1014） 4.第一次作業抽查週 （國英數社自 作文）5.五年級戶外教育（1015~1016） 6.法治宣導(1013) 7.1151013 1,4 年級健康檢查暨全校師生及志工流感接種
	8	18	19	20	21	22	23	24	1.校內校本歌仔戲教學（1021）2. Ai Di 課程（1019 1021）
	9	25	26	27	28	29	30	31	1 校內校本歌仔戲教學(10/28) 2.國立傳統藝術中心歌仔表演（1031） 3.1026 光復節補假一天 4.期中評量命題及審題
十一月	10	1	2	3	4	⑤	⑥	7	1.羅東文化工場歌仔戲表演（1107） 2.期中評量（1105 國語 自然 1106 數學自然 英文老師自行決定時間） 3.1106~1108 中正盃空手道比賽 4.身障運(11/7)
	11	8	9	10	11	12	13	14	1..音樂比賽(11/9~11/13) 2. 校內校本歌仔戲教學(10/11) 3.Ai Di 課程（1109 1111）4.中低年級戶外教育（1110）
	12	15	16	17	18	19	20	21	1.六年級戶外教育(11/18-11/20) 2.Ai Di 課程（1116） 3.頒發期中評量表現優異名單 4.菸害防制宣導(1117)
	13	22	23	24	25	26	27	28	1. 雲水書車(1123) 2.校內校本歌仔戲教學(1125) 3. 3.中小學桌球比賽（1124~1126）4.學扶成長測驗 5.Ai Di 課程（1123 1125）
	14	29	30	1	2	3	4	5	1. 特殊教育宣導(12/01)2. 校內校本歌仔戲教學(1202) 3.學扶成長測驗 4.Ai Di 課程（1130 1202）5.新住民語文活動（1205）
十一十二月	15	6	7	8	9	10	11	12	1.雲水書車(12/7)2.中小學羽球比賽（1211~1217）3.學扶成長測驗 4.Ai Di 課程（1207 1209）5. 七十年校慶預演（1208 1210） 6.七十年校慶（1212）7.特殊教育宣導(12/12)
	16	13	14	15	16	17	18	19	1.學扶成長測驗 2.Ai Di 課程（1214 1216） 3.1151215 暫定高年級 CPR+AED 宣導
	17	20	21	22	23	24	25	26	1.學扶成長測驗 2.雲水書車 (12/21)3. 1224 校慶補假一天 4..1225 行憲紀念日放假一天 5. Ai Di 課程（1221 1223）

	18	27	28	29	30	31	1	2	1.學扶成長測驗 2.元旦放假一天(1/1) 3..期末評量命題及審題 4.特教轉銜暨期末 IEP 會議(1228~0108) 5.愛滋宣導(1201)
一月	19	3	4	5	6	7	8	9	1.第二次作業抽查週 （國英數社自 作文）2.雲水書車 (1/4) 3.特教轉銜暨期末 IEP 會議(1228~0108)
	20	10	11	12	13	⑭	⑮	16	1.期末評量（0114 國語社會 0115 數學自然 英文老師自行選用時間）
	21	17	18	19	20	21	22	23	1. 期末校務會議(1 /20) 2.特推會(1 /20)3. 圖書館借閱圖書歸還 4.休業式(1/20)5. 頒發學期表現優異學生名單 （1/20） 6.陸續收回各班期初發放登錄之表件及各項物品如:吹風機額溫槍等 7.寒假開始(1/21)

五年級大學生入校程式 設計課程間未定（共四週 每次三節課）

五年級英文村活動日期未定（半天）

Ai Di 相見歡活動會在寒假辦理 地點預計在大湖國小或萬富國小

116-117 年度樂齡學習中心 在此轉知家長或各位同仁，學校或各據點辦理之課程多多參加

如有臨時增加行事活動 會通知相關學生或校內同仁

大湖國小115學年度班級整潔區域分配表

班級	整潔區域
二忠	一年級教室前水泥空地及石茶几週邊（含三圓型花圃）；紅色地磚；廚房到校史室後側空地。
三忠	禮堂；勤學樓二樓到禮堂走廊及二樓風雨操場；敬業樓一樓走廊及敬業樓佈告欄處走廊；廚房前含走廊、敬業樓後側之車棚等空地。
四忠	勤學樓西側中央樓梯（1-3F）；勤學樓二、三樓東側戶外廣場；健康中心；勤學樓戶外梯及戶外梯下空地；校長室前面鐵棚下。
五忠	西側：風雨操場及直線跑道週邊。東側：風雨操場之紅磚道以東到各建築物前之草地及圓形操場；敬業樓中央樓梯；敬業樓三樓音樂教室至勤學樓走廊、校史室。
六忠	學校校門口、東側門停車場、林間滑梯遊戲區；學校正門口西側花圃、戶外樓梯、羽球場之水泥地；圖書室（含圖書館前走廊至培英樓2樓走廊）勤學樓東側樓梯（1-3F）；體育器材室。
注意事項	各班級室外之整潔區域，以晨間打掃為原則，如遇雨天則暫停；室內部分之整潔區域，晨間及放學前均應打掃。 班級應負責自己教室及走廊之整潔、盆栽照顧等工作。 低年級教室後面空地，請自行負責打掃。

親愛的導師您好，外掃區域煩請從08/31(一)早上開始更換，以利學生熟悉新一學年度的整潔活動區域，感謝您!

學務組 115.08.31

大湖國小115學年度公共整潔區域督導人員分配表

樓別	整潔區域	督導人員	負責班級
勤學樓	校史室內及外走廊（含石茶几週邊）	陳文傑主任	五忠
	健康中心內及外至勤學樓西側樓梯走廊	陳莉菁小姐	四忠
	勤學樓戶外梯	黃淑芬組長	四忠
	體育室及敬業樓佈告欄處走廊	林讌如小姐	六忠、三忠
	禮堂內及外至二樓風雨操場	趙樹山組長	三忠
	圖書室（含走廊）	吳智愷老師	六忠
籃球場及跑道週邊		吳升瑋主任	五忠
學校門口及停車場週邊、英語教室（含走廊）		林宥廷組長	六忠
注意事項	1. 敬請督導人員，於整潔活動期間，至所分配的整潔區域，對學生進行指導。 2. 督導人員請於督導期間，應即時給予學生回饋，打掃認真時給予鼓勵與讚美；反之，也應給予指導指正。謝謝! 3. 本表自115年8月31日起實施。		

大湖國小115學年度第1學期導護老師輪值表

週次	日期	德目	導護老師	行政人員
一	08/31--09/04	誠實	陳文傑	黃淑芬
二	09/07--09/11		林宥廷	林讌如
三	09/14--09/18	尊重	趙樹山	陳莉菁
四	09/21--09/25		詹慧齡	陳文傑
五	09/28--10/02	感恩	黃淑芬	吳升瑋
六	10/05--10/09		吳升瑋	趙樹山
七	10/12--10/16	謙恭	柯志賢	林宥廷
八	10/19--10/23		張堯翔	黃淑芬
九	10/26--10/30	服務	林雪如	林讌如
十	11/02--11/06		陳建至	陳莉菁
十一	11/09--11/13	孝悌	陳文傑	陳文傑
十二	11/16--11/20		陳建至	吳升瑋
十三	11/23--11/27	守法	趙樹山	趙樹山
十四	11/30--12/04		詹慧齡	林宥廷
十五	12/07--12/11	合作	黃淑芬	黃淑芬
十六	12/14--12/18		吳升瑋	林讌如
十七	12/21--12/25	勇敢	柯志賢	陳莉菁
十八	12/28--01/01		張堯翔	陳文傑
十九	01/04--01/08	寬恕	林雪如	吳升瑋
二十	01/11--01/15		林宥廷	趙樹山
二十一	01/18--01/20	誠實	陳文傑	林宥廷

備註欄	一、 導護老師請於上午七時十五分到七點二十五分到校史室留意已到校學生。導護應負責師生朝會整隊及各項事務報告、七點二十五分至路口導護負責學生上、放學交通安全事宜。 二、 導護老師交接：每星期最後一上班日下午三時交接推動事務宣導工作。 三、 導護老師請在週一學生朝會時，提出品格教育及中心德目之學習宣教。 四、 原則上導護排續的順位不會更動(輪值順序依上學期順位排定)，凡異動者請於導護日誌備註欄填寫。 五、 請導護老師於新版差勤系統填寫加班申請單，做為加班補休依據。 **★國定假日: 09/25(五)中秋節連假、09/28(一)教師節連假、10/09(五)雙十節連假、10/26(一)光復節連假、12/25(五)行憲紀念日、12/28(一)校慶補假、01/01(五)元旦**